



Broj: 01-022-232/19  
Srebrenica, 11.10.2019. god.

Na osnovu člana 39. i člana 82. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16) i člana 34. i 95. Statuta opštine Srebrenica ("Službeni glasnik opštine Srebrenica", broj: 2/18), Predsjednik Skupštine opštine Srebrenica predlaže:

## POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE OPŠTINE SREBRENICA

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim poslovnikom o radu Skupštine Opštine Srebrenica (u daljem tekstu: poslovnik), uređuje se:

- sazivanje i održavanje prve sjednice Skupština Opštine Srebrenice (u daljem tekstu: Skupština), nakon održavanja lokalnih izbora,
- organizacija Skupštine,
- način rada Skupštine, sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, rasprava i odlučivanje,
- prava i dužnosti odbornika,
- akta Skupštine i način njihovog donošenja,
- postupak izbora, imenovanja i razrješenja,
- odnosi Skupštine i načelnika Opštine,
- javnost rada Skupštine i saradnja Skupštine sa drugim subjektima i
- druga pitanja značajna za rad Skupštine.

#### Član 2.

- Skupština radi na sjednicama i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i Statutom Opštine Srebrenica (u daljem tekstu: Statut) i po postupku koji je utvrđen ovim poslovnikom o radu Skupštine Opštine Srebrenica (u daljem tekstu: Poslovnik).
- Skupština radi na sjednicama na kojima je prisutna većina od ukupnog broja odbornika i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim kada je drugačije propisano zakonom.

#### Član 3.

- Skupština je jednodomna i čine je odbornici izabrani demokratskim putem na neposrednim izborima organizovanim na području Opštine Srebrenica (u daljem tekstu: Opština).
- Skupština opštine uskladu sa zakonom i Statutom, ima 21 odbornika (u daljem tekstu: odbornik).

#### Član 4

- Skupština ima pečat.
- Pečat Skupštine ima oblik kruga prečnika 35 mm, sadrži amblem Republike Srpske i natpis ispisan ćiriličnim i latiničnim pismom: „Republika Srpska, Opština Srebrenica, Skupština opštine Srebrenica“.
- Pečatom Skupštine se ovjeravaju akta Skupštine i službena akta koja potpisuju predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine.
- Pečat Skupštine čuva sekretar Skupštine i odgovoran je za njegovu upotrebu.

#### Član 5.

Skupštinu zastupa i predstavlja predsjednik Skupštine.

## II KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

### 1. Prva sjednica

#### Član 6.

- (1) Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora.
- (2) Ako je spriječen predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, prvu sjednicu će sazvati najstariji odbornik iz prethodnog saziva.
- (1) Ako prvu sjednicu skupštine ne sazove ovlašteno lice iz stava 1., odnosno stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati natpolovična većina odbornika novog saziva.
- (2) Prvom sjednicom Skupštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji odbornik novog saziva, kome u radu pomažu dva najmlađa odbornika novog saziva koji su članovi Radnog predsjedništva iz reda političkih stranaka koje imaju najveći broj odbornika u Skupštini.
- (3) Do izbora predsjednika Skupštine, predsjedavajući prve sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu sazivanja i predsjedavanja sjednici.

#### Član 7.

- (1) Na prvoj sjednici Skupština:
  - a) proglašava mandate odbornika
  - b) bira predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanje,
  - c) bira predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
  - d) bira zamjenika načelnika Opštine,
  - e) bira predsjednika i članove stalnih radnih tijela Skupštine,
  - f) konstatuje prestanak mandata odbornika, funkcionera i službenika koji su imenovani na mandatni period Skupštine i
  - g) imenuje vršioca dužnosti sekretara Skupštine.
- (2) Na konstitutivnoj sjednici Skupštine odbornici i funkcioneri Opštine polažu svečanu zakletvu i tekst koji je utvrđen ovim poslovnikom.

#### Član 8.

- (1) Na prvoj sjednici, predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva saopštava koliko je prisutno odbornika te poziva najstarijeg odbornika da preuzme predsjedavanje sjednici kao i dva najmlađa odbornika koji će pomagati predsjedavajućem.
- (2) Na osnovu izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora i dodjelu mandata odbornika, predsjedavajući prve sjednice Skupštine saopštava sastav Skupštine čitanjem imena i prezimena odbornika i naziva političkog subjekta sa čije liste je izabran za odbornika.
- (3) Nakon saopštavanja sastava Skupštine, predsjedavajući poziva prisutne odbornike da se izjasne da li imaju primjedbi na saopšteni sastav Skupštine.
- (4) Ukoliko se primjedbe odnose na akt organa nadležnog za sprovođenje izbora u pogledu dodjele mandata, o takvim primjedbama Skupština ne raspravlja a odbornik koji ima takvu primjedbu istu može proslijediti organu nadležnom za izbore i dodjelu mandata. Primjedbe ove vrste ne sprečavaju nastavak rada prve sjednice Skupštine.
- (5) Ukoliko nema primjedbi na saopšteni sastav Skupštine ili su primjedbe bez osnova, predsjedavajući proglašava da je saziv Skupštine punovažan i da Skupština nastavlja rad i da može punovažno odlučivati.

#### Član 9.

Nakon proglašenja saziva Skupštine, odbornici polažu i potpisuju zakletvu u sljedećem tekstu:

**„ZAKLINJEM SE DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA, STATUTA OPŠTINE SREBRENICA, ZALAGATI SE ZA ZAŠTITU I UNAPREĐIVANJE LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA, RAVNOPRAVNOSTI I RAZVOJA DEMOKRATIJE U NAJBOLJEM JAVNOM INTERESU SVIH GRAĐANA OPŠTINE SREBRENICA, TE DA ĆU ODGOVORNO OBAVLJATI POVJERENE ZADATKE U CILJU RAZVOJA I NAPRETKA OPŠTINE SREBRENICA, REPUBLIKE SRPSKE I BOSNE I HERCEGOVINE.“**

#### **Član 10.**

- (1) Predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine, načelnik Opštine i zamjenik načelnika Opštine svečanu zakletvu polažu na sjednici Skupštine.
- (2) Načelnici odjeljenja polažu svečanu zakletvu pred predsjednikom Skupštine.
- (3) Svečanu zakletvu polažu i potpisuju i odbornici sa naknadno dodijeljenim mandatima.
- (4) Nakon potpisivanja svečane zakletve odbornici će potpisati izjavu o prihvatanju i obavezi poštovanja Etičkog kodeksa odbornika (u daljem tekstu Kodeks).

#### **Član 11.**

- (1) Nakon polaganja svečane zakletve, predsjedavajući poziva predstavnike političkih subjekata koji imaju odbornike u Skupštini da dostave ovjerene potpise odbornika koji čine skupštinsku većinu.
- (2) Ukoliko nijedan politički subjekat ne dostavi ovjerene potpise iz stava 1. ovog člana, predsjedavajući može prekinuti zasijedanje Skupštine, pozvati političke subjekte da u narednom roku od sedam dana dostave spisak sa ovjerenim potpisima odbornika istovremeno zakazajući nastavak rada prve sjednice Skupštine.
- (3) Ukoliko tokom trajanja mandata dođe do promjene skupštinske većine, uključujući i povećanje ili smanjenje broja odbornika koji čine skupštinsku većinu, politički subjekti koji čine tu većinu dostaviće predsjedniku Skupštine ovjerene potpise odbornika koji čine aktuelnu skupštinsku većinu.
- (4) Predsjedavajući saopštava koji odbornici čine skupštinsku većinu, čitanjem imena i prezimena odbornika i nazive političkih subjekata sa čije liste su izabrani za odbornika.

#### **Član 12.**

- (1) Poslije polaganja svečane zakletve vrši se izbor članova Komisije za izbor i imenovanje.
- (2) Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija u Skupštini, predlaže kandidate za predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

#### **Član 13.**

- (1) Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine vrši se u skladu sa odredbama Statuta i ovog poslovnika.
- (2) Nakon izbora, novoizabrani predsjednik Skupštine preuzima dalje rukovođenje Skupštinom.
- (3) Skupština je konstituisana izborom predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

### **III PRAVA I DUŽNOSTI ODBORNIKA**

## **Član 14.**

- (1) Odbornik je predstavnik građana u Skupštini, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u Ustavu, zakonu, Statutu i ovom poslovniku.
- (2) Odbornik u Skupštini ostvaruje prava i dužnosti odbornika od dana prihvatanja mandata odbornika i polaganja svečane zakletve, u skladu sa izbornim propisima.

## **Član 15.**

- (1) Odbornicima se izdaje odbornička legitimacija.
- (2) Oblik i sadržaj odborničke legitimacije utvrđuje Skupština posebnom odlukom.
- (3) Sekretar Skupštine brine se o izdavanju i evidenciji odborničkih legitimacija.

## **Član 16.**

- (1) Osnovno pravo i dužnost odbornika je da prisustvuje sjednici Skupštine i radnih tijela Skupštine čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.
- (2) U ostvarivanju prava i dužnosti, odbornik:
  - a) pokreće inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja i daje prijedloge za donošenje akata iz nadležnosti Skupštine,
  - b) pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređivanje rada Skupštine i radnih tijela,
  - c) postavlja odbornička pitanja koja se odnose na rad načelnika Opštine Srebrenica i Opštinske uprave Opštine Srebrenica u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
  - d) učestvuje u obavještavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Skupštini, posredstvom zbora građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koji ga uputi Skupština,
  - e) redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije,
  - f) upozna se sa zakonskim i drugim propisima, a posebno sa opštim aktima koje donosi Skupština, edukuje se i usavršava u cilju kvalitetnog obavljanja odborničke funkcije,
  - g) podnose amandmane na prijedloge akata,
  - h) promoviše etičke principe i standarde svog ponašanja sa obavezom pridržavanja Kodeksa i
  - i) izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelovanja, povjeri Skupština ili radno tijelo čiji je član.

## **Član 17.**

- (1) Odbornik koji je spriječen da prisustvuje sjednici ili iz određenog razloga treba u toku rada da napusti sjednicu, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine.
- (2) Odbornik koji je spriječen da prisustvuje sjednicama radnih tijela Skupštine čiji je član, o tome obavještava predsjednika odgovarajućeg radnog tijela ili sekretara Skupštine.

## **Član 18.**

Odbornik ima pravo da bude redovno i blagovremeno obaviješten o svim pitanjima od značaja za vršenje dužnosti, a naročito o:

- a) radu Skupštine i njenih radnih tijela,
- b) radu načelnika Opštine Srebrenica i opštinske uprave Srebrenica,
- g) sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština i
- d) izvršavanju propisa.

## **Član 19.**

Stručna služba Skupštine obezbjeđuje uslove za vršenje funkcije odbornika i na njihov zahtjev pruža stručnu pomoću izradi prijedloga koje oni podnose Skupštini i radnim tijelima Skupštine, pomaže im u vršenju drugih poslova koje im je povjerila Skupština i radna tijela Skupštine, daje stručna objašnjenja o pojedinim

pitanjima koja se pojave u toku rada Skupštine, brine se o obezbjeđenju tehničkih uslova za njihov rad i obavlja administrativne i druge poslove za njihove potrebe.

#### **Član 20.**

- (1) Odbornici su dužni da čuvaju službenu i poslovnu tajnu i podatke povjerljive prirode, te lične podatke drugih lica do kojih mogu doći u svom radu.
- (2) Predsjednik Skupštine i predsjednici radnih tijela Skupštine, prilikom dostavljanja materijala odbornicima, utvrđuju stepen povjerljivosti tih materijala u skladu sa posebnim propisom.

#### **Član 21.**

- (1) Odbornik za vršenje odborničke dužnosti ima pravo na odborničku naknadu (odbornički dodatak).
- (2) Odbornička naknada utvrđuje se u visini do 50% prosječne neto plate isplaćene u Opštinskoj upravi za prethodnu godinu, ne uključujući plate funkcionera.
- (3) Odlukom Skupštine utvrđuje se visina odborničke naknade, kao i slučajevi u kojima odborniku ne pripada pravo na odborničku naknadu.

### **IV ORGANIZACIJA SKUPŠTINE**

#### **1. Predsjednik i potpredsjednik Skupštine**

#### **Član 22.**

Skupština ima predsjednika i jednog potpredsjednika Skupštine koji se biraju iz reda odbornika na period trajanja mandata Skupštine.

#### **Član 23.**

- (1) Kandidata za predsjednika Skupštine predlaže Komisija za izbor i imenovanje uz prethodno konsultovanje političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Skupštini.
- (2) Prijedlog sadrži: ime i prezime kandidata, biografiju, stranačku pripadnost i saglasnost kandidata.
- (3) O prijedlogu kandidata za predsjednika Skupštine otvara se rasprava.

#### **Član 24.**

- (1) Predsjednik Skupštine bira se tajnim glasanjem.
- (2) Kandidat za predsjednika Skupštine ne može da rukovodi glasanjem niti da pomaže u rukovođenju glasanjem.

#### **Član 25.**

Za predsjednika Skupštine izabran je odbornik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja odbornika u Skupštini.

#### **Član 26.**

Kandidovanje i izbor potpredsjednika Skupštine vrši se prema odredbama ovog poslovnika koje se odnose na kandidovanje i izbor predsjednika Skupštine.

#### **Član 27.**

- (1) Predsjedniku Skupštine prestaje funkcija prije isteka vremena na koje je izabran: razrješenjem, opozivom, prestankom mandata odbornika, podnošenjem ostavke ili u slučaju smrti.
- (2) Predsjednik Skupštine može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja tu dužnost i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.

- (3) Odluku o razrješenju donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja odbornika u Skupštini.
- (4) U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku Skupštine prestaje funkcija danom održavanja sjednice na kojoj je podnio ostavku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ako je ostavku podnio u vremenu između dvije sjednice.
- (5) Ostavka se usvaja natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim ako nije podnesena neopoziva ostavka o kojoj se ne otvara rasprava, niti se odlučuje, već se prestanak funkcije po ovom osnovu samo konstatuje.

### **Član 28.**

- (1) U slučaju prestanka funkcije predsjednika Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština će postupak izbora predsjednika okončati u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o prestanku funkcije.
- (2) Ako je predsjedniku Skupštine prestala funkcija prije isteka vremena na koje je izabran, dužnost predsjednika Skupštine do izbora predsjednika obavlja potpredsjednik Skupštine.
- (3) Ukoliko potpredsjednik Skupštine odbije da obavlja funkciju predsjednika ili ukoliko Skupština nema potpredsjednika, funkciju predsjednika obavljaće najstariji odbornik do izbora predsjednika Skupštine.

### **Član 29.**

Razrješenje potpredsjednika Skupštine vrši se po istom postupku po kome se vrši razrješenje predsjednika Skupštine.

### **Član 30.**

- (1) Predsjednik Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.
- (2) Predsjednik Skupštine ima pravo i dužnost da:
  - a) zastupa i predstavlja Skupštinu,
  - b) učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Skupštine,
  - c) učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegijuma Skupštine,
  - d) inicira stavljanje na dnevni red pitanja iz nadležnosti Skupštine na sjednicama Skupštine, Kolegijuma Skupštine i radnih tijela Skupštine,
  - e) osigurava poštovanje načela i odredaba ovog poslovníka, kao i poslovníka radnih tijela Skupštine i Kolegijuma Skupštine,
  - f) osigurava ostvarivanje prava i dužnosti odbornika i klubova odbornika tokom priprema i održavanja sjednica Skupštine i Kolegijuma Skupštine,
  - g) vodi sjednice u skladu sa principima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredaba ovog poslovníka,
  - h) osigurava saradnju Skupštine i načelnika Opštine, prati realizaciju odluka i zaključaka Skupštine,
  - i) radi na ostvarivanju saradnje Skupštine sa skupštinama drugih jedinica lokalne samouprave i drugim organima i organizacijama,
  - j) potpisuje akta usvojena od Skupštine,
  - k) obezbjeđuje učešće funkcionera i predstavnika Skupštine u realizaciji protokolarnih aktivnosti i događaja i
  - l) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

### **Član 31.**

- (1) Potpredsjednik Skupštine pomaže u radu predsjedniku Skupštine i po ovlaštenju obavlja određene poslove iz djelokruga rada predsjednika Skupštine.
- (2) Potpredsjednik Skupštine mijenja predsjednika u slučaju njegovog odsustva ili spriječenosti.
- (3) U slučaju odsustva ili spriječenosti potpredsjednika Skupštine, predsjednika Skupštine mijenja najstariji odbornik.

## **2.Sekretar i Stručna služba Skupštine**

### **Član 32.**

- (1) Sekretar Skupštine imenuje se na mandat koji traje do kraja mandata saziva Skupštine koja ga je imenovala, nakon sprovedenog javnog konkursa u skladu sa zakonom i Statutom.
- (2) Sekretar Skupštine organizuje rad Stručne službe Skupštine i brine se o obavljanju stručnih i administrativnih poslova za skupštinu i njena radna tijela, rukovodi stručnom službom skupštine opštine i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Skupštine.
- (3) Sekretar Skupštine dužan je i odgovoran:
  - a) da se brine o ostvarivanju prava i dužnosti odbornika i obezbjeđivanju uslova za rad klubova odbornika,
  - b) da prima inicijative i prijedloge upućene Skupštini i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama,
  - c) za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici Skupštine,
  - d) po potrebi neposredno kontaktira sa Opštinskom upravom i drugim institucijama prilikom pripremanja stručnih i drugih materijala za Skupštinu i njenih radnih tijela, za blagovremeno objavljivanje propisa i drugih akata koje je donijela Skupština,
  - e) da pomaže predsjedniku Skupštine u realizaciji skupštinskih zaključaka,
  - f) da obezbjeđuje dostavljanje odborničkih pitanja nadležnim organima i službama i dostavljanje odgovora odbornicima,
  - g) da učestvuje u pripremi Programa rada Skupštine,
  - h) da priprema prijedloge odgovora na tužbe u sporovima koji se vode protiv akata Skupštine,
  - i) da rukovodi stručnom službom Skupštine i
  - j) da vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Skupštine.
- (4) Sekretar Skupštine uređuje „Službeni glasnik Opštine Srebrenica“ i odgovoran je za njegov sadržaj.

### **Član 33.**

- (1) Stručna služba Skupštine vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, njenih radnih tijela i odbornika.
- (2) Organizacija i rad Stručne službe Skupštine može se urediti posebnom odlukom Skupštine.

## **3.Kolegijum Skupštine**

### **Član 34.**

- (1) U cilju unapređivanja efikasnosti rada Skupštine, osniva se Kolegijum Skupštine (u daljem tekstu: Kolegijum), koji čine:
  - a) predsjednik i potpredsjednik Skupštine,
  - b) predsjednici kluba odbornika u Skupštini,
  - c) odbornik političke stranke koja nema formiran klub odbornika,
  - d) sekretar Skupštine opštine,
  - e) načelnik opštine i zamjenik načelnika opštine i
  - f) načelnici odjeljenja ili službi Opštinske uprave
- (2) Načelnici odjeljenja ili službi Opštinske uprave u radu Kolegija učestvuju bez prava glasa.

### **Član 35.**

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij:

- a) utvrđuje prijedlog plana rada Skupštine i radnih tijela Skupštine,
- b) koordinira rad radnih tijela Skupštine i saradnju Skupštine i njenih radnih tijela,

- c) osigurava saradnju Skupštine i organa Opštinske uprave, prati izvršavanje odluka i zaključaka Skupštine i izvršavanje Programa rada Skupštine,
- d) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Skupštine,
- e) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi i utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednice Skupštine,
- f) predlaže termin održavanja skupštinskih zasjedanja,
- g) predlaže predsjedniku Skupštine pitanja koja je potrebno uvrstiti na dnevni red,
- h) predlaže termin održavanja sjednica radnih tijela i klubova odbornika u funkciji sjednica Skupštine,
- i) usklađuje aktivnosti Skupštine, načelnika Opštine i drugih predstavnika organa izvršne vlasti, odgovornih za izvršavanje zaključaka, odluka Skupštine i za realizaciju Programa rada Skupštine,
- j) razmatra informacije o izvršavanju zaključaka, odluka i Programa rada Skupštine i
- k) utvrđuje okvirni plan održavanja sjednica za svaku kalendarsku godinu.

#### **Član 36.**

- (1) Kolegijum radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Kolegijuma održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Skupštine.
- (3) Sjednice Kolegijuma saziva i vodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti – potpredsjednik Skupštine.

#### **Član 37.**

- (1) Na sjednicama Kolegijuma vodi se skraćeni zapisnik.
- (2) Sekretar Skupštine odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegijuma.
- (3) Sekretar Skupštine dužan je da članovima Kolegijuma, uz poziv za sjednicu Kolegijuma, dostavi zapisnik sa prethodne sjednice.

### **4. Klubovi odbornika**

#### **Član 38.**

- (1) U Skupštini se osnivaju klubovi odbornika.
- (2) Klub odbornika mogu osnovati najmanje tri odbornika.
- (3) Klub odbornika može imati svoj naziv.
- (4) Klub odbornika se konstituiše tako što se predsjedniku Skupštine podnosi spisak članova, koji je potpisao svaki član kluba odbornika. Na spisku se posebno naznačava ime i prezime predsjednika kluba odbornika i njegovog zamjenika.
- (5) Odbornik može biti član samo jednog kluba odbornika.
- (6) Klub odbornika učestvuje u radu Skupštine na način utvrđen ovim poslovníkom.

#### **Član 39.**

- (1) Klub odbornika predstavlja predsjednik kluba odbornika.
- (2) U toku zasjedanja Skupštine, klub odbornika može ovlastiti jednog svog člana da iznese stav prema određenoj tački dnevnog reda, o čemu predsjednik kluba obavještava predsjednika Skupštine.
- (3) Ako klub odbornika predstavlja zamjenik predsjednika ili ovlašten predstavnik kluba, on preuzima ovlaštenja predsjednika kluba.

#### **Član 40.**

- (1) Predsjednik kluba odbornika u pisanom obliku obavještava predsjednika Skupštine o promjeni sastava kluba.
- (2) Prilikom pristupanja novih članova klubu, predsjednik kluba dostavlja predsjedniku Skupštine njihove potpisane izjave o pristupanju.



- (3) U toku zasjedanja Skupštine, predsjednik ili zamjenik predsjednika kluba odbornika ima pravo da zatraži desetominutnu pauzu za konsultacije sa članovima kluba odbornika o određenoj tački dnevnog reda.

#### **Član 41.**

- (1) Skupština obezbjeđuje prostorne uslove za rad klubova odbornika, kao i neophodna finansijska sredstva za njihov rad.
- (2) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe klubova odbornika obavlja Stručna služba Skupštine.

### **5. Radna tijela Skupštine**

#### **Član 42.**

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, predlaganja i razmatranja akata, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja osnivaju se komisije, odbori i savjeti kao stalna i povremena radna tijela Skupštine.

#### **Član 43.**

- (1) Radna tijela imaju predsjednika i utvrđeni broj članova.
- (2) Predsjednik radnog tijela organizuje rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.
- (3) Mandat radnog tijela traje koliko i mandat Skupštine.

#### **Član 44.**

- (1) Sastav radnog tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.
- (2) Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.
- (3) Za članove pojedinih radnih tijela, pored odbornika, mogu se birati naučni i stručni radnici iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela, s tim što njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela Skupštine.
- (4) U slučaju iz stava 3. ovog člana predsjednik radnog tijela može biti samo odbornik.

#### **Član 45.**

- (1) Stalna radna tijela osnivaju se po odredbama Statuta i ovog poslovnika.
- (2) Povremena radna tijela osnivaju se posebnom odlukom Skupštine kojom se određuje djelokrug rada, ovlaštenja i sastav radnog tijela.

#### **Član 46.**

Kao stalna radna tijela Skupštine osnivaju se komisije, odbori i savjeti, čiji sastav predlaže Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa klubovima odbornika.

#### **Član 47.**

- (1) Radna tijela Skupštine:
  - a) razmatraju materijale iz svog djelokruga rada koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine,
  - b) zauzimaju stavove prema pitanjima iz svog djelokruga,
  - c) podnose izvještaje, mišljenja, sugestije i prijedloge Skupštini,
  - d) razmatraju i pokreću inicijative i daju prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Skupštine i
  - e) vrše i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa ovim poslovníkom i drugim aktima Skupštine.

- (2) Sjednice radnih tijela se održavaju ako im prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (3) Radna tijela mogu donijeti svoje programe rada koji moraju biti usklađeni sa Programom rada Skupštine.

#### **Član 48.**

- (1) Radno tijelo radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.
- (2) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev predsjednika Skupštine ili većine članova radnog tijela.
- (3) Poziv za sjednicu radnog tijela, sa prijedlogom dnevnog reda, upućuje se članovima radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (4) Predsjednik radnog tijela može, kada za to postoje opravdani razlozi, sjednicu sazvati i u kraćem roku, a dnevni red može predložiti na samoj sjednici.
- (5) Ako je predsjednik spriječen da prisustvuje sjednici, sjednici predsjedava član koga odredi radno tijelo.

#### **Član 49.**

Radna tijela sarađuju međusobno o pitanjima koja su od zajedničkog interesa i mogu da održavaju zajedničke sjednice.

#### **Član 50.**

Predsjednik radnog tijela pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnog tijela, brine se o obavještanju radnog tijela i odbornika o problemima iz djelokruga radnog tijela, sarađuje sa predsjednicima drugih radnih tijela Skupštine, priprema i saziva sjednice i predsjedava sjednicama, brine se o sprovođenju zaključaka radnog tijela i vrši i druge poslove utvrđene ovim poslovnikom.

#### **Član 51.**

Radna tijela podnose Skupštini redovne izvještaje o svom radu najmanje jednom godišnje u okviru godišnjeg izvještaja o radu Skupštine.

#### **Član 52.**

- (1) Nakon svake sjednice, poslije završenog razmatranja pojedinog pitanja, radno tijelo podnosi Skupštini izvještaj i izreda svojih članova određuje izvjestioca.
- (2) Izvještaj radnog tijela sadrži mišljenje i stav radnog tijela prema pitanju koje je razmatrano.
- (3) Član radnog tijela može o zauzetom stavu na sjednici radnog tijela izdvojiti mišljenje, koje se na njegov zahtjev unosi u izvještaj radnog tijela.
- (4) Predsjednik radnog tijela potpisuje izvještaj radnog tijela i odgovoran je za njegovu vjerodostojnost.
- (5) Izvjestilac se na sjednici Skupštine izjašnjava u skladu sa stavovima koje je zauzelo radno tijelo i ne može izmijeniti prijedlog ili odustati od stava radnog tijela, ako ga radno tijelo za to nije ovlastilo.
- (6) O radu radnog tijela vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik radnog tijela.

#### **Član 53.**

- (1) Člana radnog tijela Skupština može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata:
  - a) ako podnese ostavku,
  - b) zbog bolesti koja ga onemogućava da obavlja dužnost,
  - c) ako ne izvršava ili neblagovremeno izvršava dužnosti člana radnog tijela i
  - d) ako najmanje dva puta uzastopno neopravdano izostane sa sjednice.
- e) Postupak za razrješenje člana radnog tijela može se pokrenuti na prijedlog:
  - f) radnog tijela,
  - g) predsjednika radnog tijela,
  - h) odbornika i
  - i) predsjednika Skupštine.

- (2) Prijedlog za razrješenje mora biti u pisanoj formi, uz navođenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje dužnosti člana radnog tijela.

#### **Član 54.**

- (1) Stalna radna tijela Skupštine su komisije, odbori i savjeti.
- (2) Komisije Skupštine su:
- a) Komisija za izbor i imenovanje,
  - b) Komisija za statut i propise,
  - c) Komisija za budžet i finansije,
  - d) Komisija za nagrade i priznanja,
  - e) Komisija za vjerska pitanja,
  - f) Komisija za ljudska prava, povratak i džender,
  - g) Komisija za mjesne zajednice,
  - h) Komisija za zaštitu okoline, kulturnog i prirodnog nasljeđa,
  - i) Komisija za implementaciju etičkog kodeksa
  - j) Komisija za planiranje opštinskog razvoja,
  - k) Prvostepena stručna komisija za utvrđivanje sposobnosti i funkcionalnog stanja lica u postupku ostvarivanja prava i usluga iz socijalne zaštite Opštine Srebrenica i
  - l) Savjet za sport, kulturu i omladinu.
- (3) Odbori Skupštine su:
- a) Odbor za društveni nadzor i predstavke ,
  - b) Odbor za regionalnu i međunarodnu saradnju,
  - c) Odbor za zdravlje i
  - d) Odbor za porodicu.

### **5.1. Komisija za izbor i imenovanje**

#### **Član 55.**

Komisija za izbor i imenovanje:

- a) utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenje funkcionera koje bira ili imenuje Skupština,
- b) utvrđuje prijedlog za sastav radnih tijela Skupštine,
- c) v) razmatra prijedloge za izbor i imenovanje direktora javnih ustanova čiji je osnivač Opština,
- d) razmatra prijedloge za imenovanje članova upravnih odbora javnih ustanova čiji je osnivač Opština,
- e) saraduje sa odgovarajućim političkim strankama, organima, organizacijama i ustanovama u rješavanju kadrovske politike u okviru svoje nadležnosti i razmatra i druga pitanja koja su utvrđena zakonom i ovim poslovníkom.

#### **Član 56.**

- (1) Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika u Skupštini, srazmjerno broju izabranih odbornika stranaka, koalicija i nezavisnih odbornika u Skupštini.
- (2) Listu kandidata za izbor predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanje podnosi Radno predsjedništvo na prvoj sjednici Skupštine, a na osnovu prethodnih konsultacija sa političkim strankama, koalicijama i nezavisnim odbornicima koji imaju svoje odbornike u Skupštini.

### **5.2. Komisija za statut i propise**

#### **Član 57.**

Komisija za statut i propise:

- a) razmatra nacrt i prijedlog Statuta i Poslovníka,

- b) prati, razmatra i analizira donošenje Statuta i Poslovnika, kao i potrebu njihove dalje razrade i dogradnje,
- c) razmatra pitanja u vezi sa usaglašavanjem Statuta sa Ustavom i zakonom
- d) razmatra prijedloge za pokretanje postupka za promjenu Statuta i Poslovnika,
- e) razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usaglašenosti sa Ustavom, zakonom i Statutom,
- f) daje mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedloge akata koje razmatra,
- g) razmatra prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka i drugih akata Skupštine i utvrđuje prijedloge teksta autentičnog tumačenja,
- h) razmatra opšta akta drugih organa i organizacija koje potvrđuje ili na koje daje saglasnost Skupština i o tome daje mišljenje i prijedloge Skupštini,
- i) utvrđuje i sačinjava prečišćene tekstove odluka i drugih opštih akata na osnovu ovlaštenja Skupštine,
- j) razmatra inicijative za donošenje opštih akata Skupštine i
- k) razmatra i druga pitanja koja se odnose na primjenu Statuta, Poslovnika i drugih opštih akata Skupštine i o tim pitanjima dostavlja mišljenje Skupštini.

### **Član 58.**

Komisija za statut i propise ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika u Skupštini i iz reda stručnih i naučnih radnika iz oblasti prava.

## **5.3. Komisija za budžet i finansije**

### **Član 59.**

Komisija za budžet i finansije:

- a) prati i razmatra tok rada na izradi nacrtu i prijedloga budžeta Opštine i izvještaje o izvršenju budžeta,
- b) prati ostvarivanje prihoda i rashoda Opštine, sprovođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Skupštine u ovoj oblasti,
- c) v) razmatra pitanja korištenja budžetskih sredstava od budžetskih korisnika,
- d) predlaže Skupštini donošenje mjera za racionalnije i efikasnije korištenje budžetskih sredstava i ostvarivanje utvrđene politike u oblasti prihoda i rashoda Opštine,
- e) razmatra prijedlog odluke o platama i drugim naknadama funkcionera Opštine,
- f) đ) utvrđuje prijedlog odluke o naknadama odbornicima i naknadama članovima radnih tijela Skupštine i
- g) vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Skupštine.

### **Član 60.**

Komisija za budžet i finansije ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika i drugih stručnih lica.

## **5.4. Komisija za nagrade i priznanja**

### **Član 61.**

Komisija za nagrade i priznanja:

- a) predlaže Skupštini donošenje odluka o ustanovljenju nagrada i priznanja Opštine koja se dodjeljuju za radove i djela koja zaslužuju opšte priznanje i isticanje,
- b) utvrđuje kriterijume i postupak za dodjelu nagrada i priznanja i brine se o njihovom sprovođenju,
- c) brine se da likovno ili drugo umjetničko rješenje nagrade simbolizuje istorijske i kulturne vrijednosti Opštine,
- d) predlaže obezbjeđenje budžetskih i drugih sredstava za novčani iznos nagrade ili priznanja,
- e) razmatra prijedloge odluke o proglašenju počasnog građanina i
- f) priprema i utvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada i priznanja.

## **Član 62.**

Komisija za nagrade i priznanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika.

### **5.5. Komisija za vjerska pitanja**

## **Član 63.**

Komisija za vjerska pitanja:

- a) prati sprovođenje zakona i drugih propisa koji se odnose na vjerske zajednice i daje Skupštini i drugim organima u Opštini mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima iz odnosa organa lokalne samouprave i vjerskih zajednica,
- b) radi na ostvarivanju saradnje sa vjerskim zajednicama koje djeluju na području Opštine,
- c) razmatra pitanja i informacije o vjerskoj, nacionalnoj i etničkoj toleranciji i netoleranciji i najmanje jednom godišnje o tome podnosi izvještaj Skupštini,
- d) zalaže se za ostvarivanje vjerske i nacionalne tolerancije na području Opštine,
- e) postiže međureligijski dijalog i zajedničke aktivnosti,
- f) obavlja i druge poslove iz ove oblasti.

## **Član 64.**

Komisija za vjerska pitanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda odbornika u Skupštini.

### **5.6. Komisija za ljudska prava, povratak i džender**

## **Član 65.**

Komisija za ljudska prava, povratak i džender:

- a) prati poslove koji se odnose na povratak stanovništva,
- b) poduzima aktivnosti u cilju održivosti povratka stanovništva na području cijele Opštine,
- c) sprčava bilo kakav oblik diskriminacije povratnika u realizaciji svojih prava, te podržava procese koji imaju za cilj obnovu ratom porušenih objekata i zapošljavanja povratnika posebno u sredinama u kojima postoje poslovno-privredni subjekti,
- d) saraduje sa organima i ustanovama koje obavljaju poslove iz ove oblasti,
- e) prati realizaciju projekata povratka i obnove i prati primjenu principa ravnopravnosti polova u upravljanju i odlučivanju,
- f) razmatra nacрте i prijedloge odluka koje donosi Skupština iz aspekta ravnopravnosti polova,
- g) inicira da se u nadležnim organima i institucijama sačine programi i planovi poboljšanja polne zastupljenosti u organima vlasti na svim nivoima, posredstvom medija utiče na razvijanje svijesti kod građana o ravnopravnosti polova,
- h) posredstvom nadležnih organa utiče na eliminaciju i sprečavanje svih oblika nasilja u javnoj sferi života, kao i na sprečavanje direktne i indirektnе diskriminacije zasnovane na polu,
- i) aktivno učestvuje na unapređivanju prava ravnopravnosti i zaštite građana i predlaže mjere za uklanjanje svih oblika diskriminacije, a posebno koje se odnose na rad i zapošljavanje, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, kulturu i informisanje i zaštitu od nasilja u porodici i
- j) obavlja i druge poslove iz ove oblasti u skladu sa zakonom i aktima Opštine.

## **Član 66.**

Komisija za povratak izbjeglog i raseljenog stanovništva ima predsjednika i šest članova koji se biraju iz reda odbornika u Skupštini i drugih lica.

## **5.7. Komisija za mjesne zajednice**

### **Član 67.**

Komisija za mjesne zajednice:

- a) razmatra inicijative za osnivanje mjesnih zajednica i procjenjuje njihovu opravdanost,
- b) razmatra prijedloge akata o osnivanju mjesne zajednice, odnosno prijedlog odluke o cjelishodnosti inicijative za osnivanje mjesne zajednice,
- c) razmatra pitanja postupka osnivanja mjesnih zajednica, ali i u opravdanim razlozima mogućeg gašenja mjesnih zajednica ,
- d) analizira rad organa mjesnih zajednica i predlaže mjere za unapređivanje njihovog rada,
- e) predlaže mjere kojima se podstiče međusobna saradnja, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa,
- f) predlaže raspodjelu budžetskih sredstava mjesnim zajednicama za finansiranje funkcija organa mjesnih zajednica, te provođenja aktivnosti od opšteg značaja,
- g) razmatra prijedloge, primjedbe i inicijative upućene opštinskim organima u vezi sa radom mjesnih zajednica i o tome izvještava Skupštinu,
- h) izvještava Skupštinu o učešću odbornika u radu organa mjesne zajednice u kojoj odbornik ima prebivalište i
- i) vrši nadzornad radom savjeta mjesnih zajednica te razmatra izvještaje i informacije o radu Savjeta, ukazuje na probleme i načine rješavanja određenih pitanja koja se pojavljuju u radu Savjeta, podnosi izvještaje i predlaže Skupštini preduzimanje odgovarajućih mjera, u skladu sa zakonom, ovim statutom i poslovnikom Skupštine.
- j) obavlja i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Skupštine.

### **Član 68.**

Komisija za mjesne zajednice ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika i drugih lica.

## **5.8. Komisija za zaštitu okoline, kulturnog i prirodnog nasljeđa**

### **Član 69.**

Komisija za zaštitu okoline, kulturnog i prirodnog nasljeđa:

- a) predlaže mjere zaštite, očuvanja i unapređivanja tekovina kulturnog i prirodnog nasljeđa na području Opštine,
- b) razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje i sprovođenje politike zaštite prirodne okoline, uređenja građevinskog zemljišta, očuvanja i razvoja prirodnih i stvorenih vrijednosti čovjekove okoline, zaštite vazduha, tla, vode, vodotoka, te pitanje prostornog uređenja sa stanovišta zaštite i unapređivanja čovjekove okoline,
- c) saraduje sa odjeljenjima Opštinske uprave u rješavanju pitanja iz svog djelokruga,
- d) saraduje sa organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom okoline, kulturnog i prirodnog nasljeđa i
- e) vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Skupštine.

### **Član 70.**

Komisija za zaštitu okoline, kulturnog i prirodnog nasljeđa ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika i drugih lica.

## **5.9. Komisija za implementaciju Etičkog kodeksa**

### **Član 71.**

Komisija za implementaciju Etičkog kodeksa:

- a) prati i analizira primjenu Kodeksa,

- b) prati rad odbornika Skupštine i ukazuje na pojave kršenja Kodeksa,
- c) razmatra prijave od odbornika, građana i udruženja građana i drugih organizacija o kršenju Kodeksa i vodi postupak na osnovu tih prijava,
- d) predlaže Skupštini sankcije za odbornike za koje se utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa,
- e) obavještava javnost o svom radu,
- f) predlaže izmjene i dopune Kodeksa i
- g) obavlja druge poslove u skladu sa Kodeksom i aktima Skupštine.

#### **Član 72.**

Komisija za implementaciju Etičkog ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika i uglednih građana.

### **5.10. Komisija za planiranje opštinskog razvoja**

#### **Član 73.**

Komisija za planiranje opštinskog razvoja:

- a) prati proces strateškog planiranja i razvoja Opštine, sprovođenja strategije razvoja, sektorskih strategija i dugoročnih planova razvoja,
- b) promovise partnerstvo javnog, privatnog i nevladinog sektora u razvoju lokalne zajednice,
- c) učestvuje u aktivnostima za obezbjeđenje izvora finansiranja u cilju doprinosa realizaciji strateških ciljeva razvoja,
- d) prati i usmjerava korištenje namjenskih sredstava i prijedloga prioriternih projekata koji će dobiti donatorsku podršku ili biti finansirani iz opštinskog budžeta,
- e) uspostavlja saradnju i razmjenjuje informacije sa drugim nivoima vlasti,
- f) prati pokazatelje o stepenu realizacije strateških razvojnih planova i strateških ciljeva, projekata, programa i drugih aktivnosti i
- g) obavlja i druge poslove iz ove oblasti na osnovu odluka i zaključaka Skupštine.

#### **Član 74.**

Komisija za planiranje opštinskog razvoja ima predsjednika i šest članova iz reda odbornika u Skupštini i stručnjaka iz različitih oblasti društvenog života.

### **5.11. Prvostepena stručna komisija za utvrđivanje sposobnosti i funkcionalnog stanja lica u postupku ostvarivanja prava i usluga iz socijalne zaštite Opštine Srebrenica**

#### **Član 75.**

Prvostepena stručna komisija donosi nalaz imišljenje o sposobnosti i funkcionalnom stanju lica u skladu sa kriterijima propisanim Zakonom o socijalnoj zaštiti RS i Pravilnikom o utvrđivanju sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite I utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika.

#### **Član 76.**

Prvostepenu stručnu komisiju čine tri stalna člana i po potrebi dva povremena člana. Radom stručne komisije rukovodi predsjednik.

Prvostepenu stručnu komisiju čine tri stalna člana:

- a) specijalista porodične medicine,
- b) diplomirani psiholog,
- c) diplomirani defektolog, odnosno specijalni edukator i rehabilitator;

Stručna komisija može, po potrebi, imati još dva povremena člana:

- a) specijalista odgovarajuće grane medicine, u zavisnosti od vrste smetnje,
- b) diplomirani socijalni radnik.

## Član 77.

Članovi prvostepene stručne komisije moraju biti lica sa najmanje tri godine radnog iskustva u struci, a koja nisu zaposlena u centru za socijalni rad u mjestu prebivališta lica za koje se procjena vrši.

### 5.12. Savjet za sport, kulturu i omladinu

## Član 78.

Komisija za sport, kulturu i omladinu:

- a) razmatra prijedloge i daje mišljenje Skupštini o organizaciji sporta na nivou Opštine, kao i korištenje sportskih objekata i terena,
- b) razmatra prijedloge i daje mišljenje o održavanju sportskih manifestacija od značaja za Opštinu, koje se finansiraju iz budžeta Opštine,
- c) uspostavlja sportsku saradnju sa drugim opštinama i gradovima,
- d) uspostavlja saradnju sa sportskim organizacijama, opštinskim i gradskim savezima, ustanovama i institucijama u oblasti sporta i fizičke kultur
- e) utvrđuje i predlaže Skupštini godišnji kalendar sportskih manifestacija, koje se finansiraju iz budžeta Opštine,
- f) tvrdjuje prijedlog odluke o proglašenju najistaknutijih sportskih kolektiva i pojedinaca i dodjele godišnjih priznanja i
- g) utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli finansijskih sredstava predviđenih budžetom Opštine, za sportske kolektive i pojedince i upućuje ih Skupštini na donošenje,
- h) predlaže Skupštini osnivanje institucija u oblasti kulture od značaja za Opštinu,
- i) ostvaruje saradnju sa institucijama u oblasti kulture kako na lokalnom tako i širem nivou,
- j) daje prijedloge i mišljenje Skupštini u vezi sa finansiranjem iz budžeta Opštine manifestacija i institucija iz oblasti kulture,
- k) utvrđuje i predlaže Skupštini godišnji kalendar kulturnih manifestacija na području Opštine koje se finansiraju iz budžeta Opštine,
- l) utvrđuje prijedlog odluke o proglašenju najistaknutijih kolektiva i pojedinaca u oblasti kulture i dodjeli godišnjih priznanja,
- m) razmatra prijedlog odluke o dodjeli finansijskih sredstava, predviđenih budžetom za projekte i aktivnosti kolektiva i pojedinaca u oblasti kulture i upućuje ih Skupštini na donošenje,
- n) predlaže Skupštini srednjoročni i kratkoročni plan omladinske politike za područje Opštine,
- o) razmatra prijedlog i daje mišljenje o organizovanju omladinskih manifestacija od interesa za Opštinu,
- p) prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Skupštini programe i mjere za djelovanje opštinskih organa i službi u ovoj oblasti,
- q) radi na suzbijanju maloljetničke delinkvencije, narkomanije i drugih toksikomanija, inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima,
- r) predlaže programe kreativnog angažovanja i edukacije mladih u oblasti kulture, sporta i drugih aktivnosti,
- s) ostvaruje saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih, pitanjima vezanim za kulturu uopšte bez obzira da li ove organizacije djeluju na profesionalnoj ili volonterskoj osnovi i
- t) obavlja i druge poslove iz gore navedenih oblasti u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine

## Član 79.

Savjet za sport, kulturu i omladinu ima predsjednika i šest članova iz reda odbornika u Skupštini i stručnjaka iz različitih oblasti društvenog života.



## **5.13 Odbor za društveni nadzor i predstavke**

### **Član 80.**

Odbor za društveni nadzor i predstavke:

- a) razmatra predstavke i pritužbe koje građani upućuju Skupštini, a kojima se u pojedinačnim predmetima ukazuje na nepravilnosti u primjeni propisa ili izvršavanju utvrđene politike,
- b) razmatra pitanja vezana za provođenje politike, smjernica i mjera za izvršavanje Zakona, opštinskih propisa i opštih akata pravnih lica sa stanovništva ostvarivanja prava i obaveza pojedinaca, organa i organizacija kao i sa stanovišta ostvarivanja funkcija u ovoj oblasti,
- c) razmatra, proučava i analizira pojave i probleme na koje se u predstavkama i pritužbama ukazuje, radi sagledavanja uzroka zbog kojih se predstavke i pritužbe podnose Skupštini i o tome obavještava Skupštinu,
- d) razmatra predstavke i pritužbe u kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni zakona i drugih propisa ili opšteg akta, ili na nepravilno izvršavanje tih akata i
- e) tome obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje određenih mjera,
- f) razmatra predstavke i pritužbe u kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira i imenuje Skupština i dostavlja ih sa svojim mišljenjima nadležnim radnim tijelima Skupštine,
- g) prati i razmatra pitanja i pojave u vezi sa provođenjem politike i izvršavanje
- h) zakona i drugih propisa i akata koje se odnose na raspolaganje sredstvima, raspodjelu dobiti, zaštitu svojine, način ostvarivanja prava i dužnosti državnih organa,
- i) preduzeća i drugih organizacija i zajednica i uočenim problemima o tome obavještava Skupštinu,
- j) u okviru svog djelokruga saraduje sa odgovarajućim skupštinskim tijelima državnim i drugim organima koji rade na rješavanju predstavki i pritužbi građana koji se staraju za zaštitu ustavnosti i zakonitosti.

### **Član 81.**

- 1) Odbor je dužan da podnosiocu predstavke i pritužbe odgovori u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema predstavke ili pritužbe.
- 2) U slučaju da postupak ispitivanja predstavke ili pritužbe iz objektivnih razloga mora duže trajati, Komisija je dužna da u roku iz prethodnog stava obavjesti podnosioca o toku rada po predstavi ili pritužbi.

### **Član 82.**

Odbor za društveni nadzor i predstavke, može na osnovu sopstvene inicijative ili na zahtjev Skupštine podnijeti izvještaj o svom radu sa zapažanjima i prijedlozima za preduzimanje neophodnih mjera.

### **Član 83.**

Odbor za društveni nadzor i predstavke, sastoji se od predsjednika i 4 člana koji se biraju iz reda odbornika i drugih lica.

## **5.14. Odbor za regionalnu i međunarodnu saradnju**

### **Član 84.**

Odbor za regionalnu i međunarodnu saradnju:

- a. prati saradnju Opštine sa drugim opštinama i gradovima, kao i lokalnim zajednicama drugih država i o tome obavještava Skupštinu,
- b. radi na razvijanju ekonomske, naučne, kulturne i druge saradnje Opštine sa drugim opštinama i gradovima u Bosne i Hercegovine i u inostranstvu i uspostavlja saradnju sa odgovarajućim organima,

- c. razmatra analize o proizvodnim koncepcijama i zajedničkim ulaganjima sa inostranim partnerima, ocjenjuje uslove za osnivanje mješovitih preduzeća i o tome daje mišljenje Skupštini,
- d. koordinira rad svih opštinskih institucija u ostvarivanju međunarodne i regionalne saradnje,
- e. daje mišljenje Skupštini o zaključivanju ugovora o ekonomskoj saradnji i drugim oblicima saradnje i
- f. obavlja i druge poslove na razvijanju regionalne i međunarodne saradnje.

#### **Član 85.**

Odbor za regionalnu i međunarodnu saradnju ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika i drugih lica.

### **5.14. Odbor za zdravlje**

#### **Član 86.**

Odbor za zdravlje:

- a) prati i analizira stanje u zdravstvu na području Opštine, podnosi inicijative i predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera,
- b) razmatra prijedloge planova razvoja i mreže zdravstvenih ustanova na području Opštine i o tome zauzima stavove i dostavlja mišljenje,
- c) aktivno učestvuje u ostvarivanju ciljeva zdravstvenih strategija na nivou primarne zdravstvene zaštite,
- d) razmatra prijedloge akata o osnivanju zdravstvenih ustanova na području Opštine,
- e) razmatra informacije o radu zdravstvenih ustanova i o tome dostavlja svoje mišljenje,
- f) pruža neposrednu podršku građanima u iskazivanju zdravstvenih potreba
- g) razmatra druga pitanja i izvršava poslove iz oblasti zdravstvene zaštite stanovništva, u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Skupštine.

#### **Član 87.**

Odbor za zdravlje ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda odbornika i predstavnika drugih zainteresovanih organizacija kao što su zdravstvene, obrazovne i socijalne ustanove, preduzeća, nevladine organizacije i većinski reprezentativni sindikat uz zastupljenost oba pola.

### **5.15. Odbor za porodicu**

#### **Član 88.**

Odbor za porodicu:

- 1) prati i analizira stanje u oblasti porodično-pravne zaštite, braka, planiranja porodice i društvene brige o porodici;
- 2) druga pitanja iz oblasti porodice i životnih standarda kojima se obezbeđuju potrebni pravni uslovi za uređivanje sistema zaštite, očuvanja porodice;
- 3) pruža neposrednu podršku građanima u ostvarivanju egzistencijalnih potreba;
- 4) razmatra druga pitanja i izvršava poslove iz oblasti zdravstvene zaštite stanovništva, u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Skupštine.

#### **Član 89.**

Odbor za porodicu ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda odbornika i drugih lica.

## **V NAČIN RADA SKUPŠTINE**

### **1. Program rada Skupštine**

#### **Član 90.**

(1) Skupština donosi Program rada Skupštine za narednu kalendarsku godinu najkasnije do kraja tekuće godine.

(2) Program rada sadrži zadatke Skupštine koji su u njenoj nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i utvrđenom politikom razvoja Opštine, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Skupštine.

(3) Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Skupštine, njihov sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršavanje.

#### **Član 91.**

(1) U pripremama za izradu Programa rada Skupštine, predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine pribavljaju prijedloge i mišljenja od odbornika, radnih tijela Skupštine, načelnika Opštine, odjeljenja i službi Opštinske uprave, političkih stranaka koje su zastupljene u Skupštini, mjesnih zajednica i udruženja građana o pitanjima koja treba unijeti u Program rada Skupštine.

(2) Na osnovu primljenih prijedloga, mišljenja i sugestija, Kolegijum priprema i utvrđuje Prijedlog programa rada Skupštine koji se upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanje.

#### **Član 92.**

Skupština može tromjesečno razmatrati ostvarivanje Programa rada Skupštine i preduzimati odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

#### **Član 93.**

(1) Program rada Skupštine se nakon donošenja objavljuje u „Službenom glasniku Opštine Srebrenica“ i stavlja na uvid javnosti.

(2) Radna tijela Skupštine, pri utvrđivanju svojih zadataka, pridržavaju se Programa rada Skupštine.

### **2. Sjednice Skupštine**

#### **Član 94.**

(1) Skupština radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

(2) Skupština održava redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice.

(3) Sjednice Skupštine održavaju se u sekularnom ambijentu.

#### **Član 95.**

(1) Redovne sjednice održavaju se radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Skupštine u skladu sa programom rada.

(2) Tematske sjednice održavaju se radi razmatranja i odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa, na zahtjev kluba odbornika, načelnika Opštine, grupe građana i udruženja građana i mjesnih zajednica.

(3) Svečane sjednice održavaju se povodom Dana Opštine, a mogu se po posebnoj odluci Skupštine održati u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

(4) Vanredne sjednice održavaju se izuzetno, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda i epidemija.

(5) Sjednice iz stava 4. ovog člana mogu se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim poslovníkom, a dnevni red sjednice može se predložiti na samoj sjednici, u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

### **3.Sazivanje sjednice**

#### **Član 96.**

(1) Sjednicu Skupštine opštine saziva predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

(2) Predsjednik skupštine opštine saziva sjednicu skupštine po sopstvenoj ili inicijativi načelnika opštine ili 1/3 odbornika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ako sjednicu skupštine opštine ne sazove predsjednik skupštine opštine u roku iz stava 2. ovog člana, odnosno potpredsjednik skupštine opštine u slučaju kada je predsjednik skupštine opštine spriječen da je sazove ili odbije da je sazove, skupštinu saziva podnosilac zahtjeva u roku od osam dana od isteka roka iz stava 2. ovog člana.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana sjednici skupštine predsjedava odbornik kojeg odredi skupština opštine, ako je predsjednik, odnosno potpredsjednik skupštine opštine spriječen ili odbije da predsjedava sjednici.

(5) Sjednica Skupštine sazvana u skladu sa stavom 2. i 3. ovog člana mora se održati u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva.

(6) Sjednica Skupštine sazvana suprotno odredbama ovog člana smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

#### **Član 97.**

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se najmanje sedam dana prije održavanja sjednice odbornicima, načelniku Opštine, načelnicima odjeljenja i službi Opštinske uprave i ostalim učesnicima, zajedno sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim tačkama dnevnog reda.

### **4.Dnevni red sjednice Skupštine**

#### **Član 98.**

(1) Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice priprema Kolegij Skupštine.

(2) Zahtjev za uvrštavanje određenog pitanja na dnevni red sjednice ima pravo da Kolegijumu podnese svaki odbornik, predsjednik radnog tijela Skupštine, klub odbornika i Načelnik opštine i ovlašteni predstavnik opštinskih organa izvršne vlasti.

(3) Zahtjev za izmjenu prijedloga dnevnog reda redovne sjednice dostavlja se Kolegiju, u pisanoj formi sa obrazloženjem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(4) Zahtjev za izmjenu prijedloga dnevnog reda redovne sjednice ima pravo da Kolegijumu podnese svaki odbornik, predsjednik radnog tijela Skupštine, klub odbornika i Načelnik opštine i ovlašteni predstavnik opštinskih organa izvršne vlasti.

(5) Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na osnovu prijedloga Kolegijuma i zahtjeva ovlaštenih predlagača iz stava 2. ovog člana na početku sjednice, većinom glasova od ukupnog broja odbornika na sjednici Skupštine.

(6) Ukoliko je podnjet prijedlog da se određeno pitanje uvrsti u dnevni red, o tom prijedlogu, bez rasprave, a nakon saslušanja obrazloženja o hitnosti prijedloga, odlučuje Skupština posebnim glasanjem većinom glasova ukupnog broja odbornika. Usvojeni prijedlog za dopunu dnevnog reda postaje sastavni dio prijedloga dnevnog reda.

(7) Ovlašćeni predlagač iz stava 2. ovog člana može predložiti da se određeno pitanje skine iz prijedloga dnevnog reda, o čemu se Skupština posebno izjašnjava ukoliko se predlagač te tačke dnevnog reda ne slaže sa prijedlogom za skidanje iz dnevnog reda.

(8) Nakon što Skupština odluči o svakom podnjetom prijedlogu za izmjene i dopune dnevnog reda, u smislu stava 4. ovog člana, na prijedlog predsjednika Skupština usvaja dnevni red u cjelini, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

(9) Predsjednik Skupštine objavljuje usvojeni dnevni red sjednice Skupštine.

#### **Član 99.**

(1) Poslije objavljivanja usvojenog dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja prema utvrđenom redosljed u dnevnom redu.

(2) U toku sjednice Skupština može izmijeniti redosljed pojedinih tačaka dnevnog reda, ali se ne mogu dodavati nove tačke dnevnog reda niti izostavljati tačke koje su uvrštene u dnevni red sjednice Skupštine.

## **5. Kvorum za sjednicu Skupštine**

### **Član 100.**

- (1) Predsjednik Skupštine otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji kvorum za rad.
- (2) Za rad Skupštine, na početku sjednice i tokom cijelog zasijedanja, mora biti prisutna većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini.
- (3) Svaki odbornik može u toku sjednice zahtijevati ponovno utvrđivanje kvoruma.
- (4) Ako predsjednik Skupštine, u bilo kom momentu, utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice.
- (5) Svi akti Skupštine donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja odbornika u Skupštini, ukoliko Ustavom, zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije propisano.
- (6) Predsjednik Skupštine, nakon utvrđivanja postojanja kvoruma za rad, obavještava Skupštinu koji su odbornici spriječeni prisustvovati sjednici i iz kojih razloga.

## **6. Predsjedavanje i učešće u radu sjednice Skupštine**

### **Član 101.**

(1) Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine.

(2) Ako je predsjednik spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik, a ako je i on spriječen, sjednici predsjedava odbornik koga odredi Skupština.

(3) Ako je sjednicu Skupštine sazvaov ovlašteni predstavnik iz člana 96. stav 3. ovog Poslovnika, Skupština će odrediti odbornika koji će predsjedavati sjednici.

## **7. Odbornička pitanja i inicijative**

### **Član 102.**

(1) Nakon utvrđivanja kvoruma, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Skupštine daje mogućnost odbornicima u Skupštini da postavljaju odbornička pitanja i inicijative i da komentarišu odgovore na odbornička pitanja, koja ne mogu da traju duže od pet minuta.

(2) Odbornik ima pravo da pokreće inicijative i postavlja odbornička pitanja iz nadležnosti rada lokalnih organa i institucija.

(3) Odbornik ima pravo da postavlja odborničko pitanje svim izabranim funkcionerima.

(4) Odbornička pitanja odnose se na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz domena rada i nadležnosti Opštinske uprave.

(5) Ukoliko odbornik nije zadovoljan sa datim usmenim odgovorom ili mu nije moguće na sjednici Skupštine dati usmeni odgovor, sekretar Skupštine dostaviće odborničko pitanje načelniku Opštine i načelnicima odjeljenja Opštinske uprave na čiji se rad pitanje odnosi.

(6) Lica iz stava 5. ovog člana dužna su da dostave odgovor na odborničko pitanje sekretaru Skupštine u roku od 15 dana od dana prijema odborničkog pitanja.

(7) O odborničkim pitanjima i odgovorima se ne vodi rasprava.

### **Član 103.**

(1) Ako je u pripremi odgovora na odborničko pitanje potrebno utvrditi više činjenica ili sačiniti složeniju analizu, rok za davanje odgovora na odborničko pitanje može se produžiti, ali ne duže od 30 dana.

(2) Ako odgovor na odborničko pitanje sadrži podatke koji predstavljaju tajnu, načelnik Opštine može predložiti da se odgovor sasluša bez prisustva javnosti.

## **8.Razmatranje tačkaka dnevnog reda**

### **Član 104.**

(1) Svi odbornici Skupštine imaju pravo i dužnost da aktivno učestvuju u radu i odlučivanju na sjednicama Skupštine.

(2) U radu sjednice, bez prava odlučivanja, mogu učestvovati načelnik Opštine, načelnici odjeljenja Opštinske uprave, članovi radnih tijela Skupštine, predstavnici političkih stranaka koje imaju odbornike u Skupštini, poslanici sa područja Opštine, naučni, stručni i javni radnici, predsjednici savjeta mjesnih zajednica, predstavnici građana i udruženja građana, ako su pozvani da učestvuju u raspravi o pitanjima iz njihove nadležnosti.

(3) Sjednicama Skupštine obavezno je prisustvo predstavnika predlagača materijala koji se nalazi na dnevnom redu Skupštine, radi davanja stručnog mišljenja i pojašnjenja u vezi sa materijalom, ako se za to ukaže potreba.

(4) U slučaju odsustva predstavnika predlagača materijala ta tačka može se skinuti sa dnevnog reda sjednice.

(5) Sva zainteresovana lica mogu, u skladu sa tehničkim mogućnostima i uslovima rada Skupštine, prisustvovati, odnosno pratiti rad Skupštine, bez prava učešća u raspravi i odlučivanju.

(6) Lica iz stava 3. ovog člana dužna su da prethodno najave predsjedniku Skupštine prisustvo sjednici i dužni su da u potpunosti poštuju uobičajeni red.

### **Član 105.**

(1) Odbornici i ostali učesnici na sjednici Skupštine mogu da govore nakon što dobiju riječ od predsjednika Skupštine.

(2) Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka pretresa o pojedinim tačkama dnevnog reda.

### **Član 106.**

(1) Predsjednik Skupštine daje riječ odbornicima prema redoslijedu kojim su se prijavili.

(2) Odbornik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

(3) Odbornik može samo jednom učestvovati u izlaganju osvakoj tački dnevnog reda.

(4) Za vrijeme govora odbornika ili drugog učesnika u raspravi, nije dozvoljeno ometanje govornika niti bilo kakvo drugo ponašanje koje narušava red na sjednici.

(5) Odbornici su dužni da poštuju dostojanstvo Skupštine, svakog učesnika u radu Skupštine i da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem, poštujući etički Kodeks ponašanja.

### **Član 107.**

(1) Izlaganje odbornika i drugih učesnika na sjednici po jednoj tački dnevnog reda nemože trajati duže od deset minuta, osim izlaganja predsjednika kluba odbornika, čije izlaganje ne može biti duže od 15minuta.

(2) Ukoliko odbornik u svom izlaganju na sjednici pomene drugog odbornika navodeći njegovo ime, prezime ili funkciju, odnosno pogrešno protumači njegovo izlaganje, odbornik na koga se izlaganje odnosi ima pravo na repliku.

(3) Ukoliko odbornik u izlaganju pomene klub odbornika ili političku stranku, pravo na repliku ima predsjednik kluba, odnosno odbornik te političke stranke.

(4) Odborniku koji se prijavi za repliku predsjednik Skupštine odmah daje riječ, a replika ne može trajati duže od tri minuta.

(5) Replika na repliku dozvoljava se dva puta.

(6) O eventualnim odstupanjima u pogledu duže diskusije i broja replika, po pojedinim tačkama dnevnog reda, Skupština se posebno izjašnjava.

### **Član 108.**

(1) Odborniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Skupštine daje riječ čim je ovaj zatraži i njegov govor ne može trajati duže od dva minuta.

(2) Poslije iznesenog prigovora, predsjednik Skupštine daje objašnjenje, a ako odbornik nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se rješava na sjednici glasanjem bez dalje rasprave.

### **Član 109.**

(1) Ako odbornik zatraži riječ da bi ispravio krivi navod koji je povod nesporazuma ili je izazvao potrebu za objašnjenjem, predsjednik Skupštine će mu dati riječ čim se završi izlaganje odbornika koji je izazvao potrebu ispravke krivog navoda.

(2) Odbornik se mora ograničiti na ispravku krivog navoda i to izlaganje ne može trajati duže od tri minuta.

### **Član 110.**

(1) Na zahtjev predsjednika kluba odbornika, ili najmanje 1/3 odbornika, predsjednik Skupštine može prekinuti sjednicu u trajanju do 30 minuta, radi obavljanja konsultacija odbornika u klubu.

(2) Predsjednik Skupštine prekida rad Skupštine i u drugim slučajevima, ako to Skupština odluči natpolovičnom većinom.

(3) U slučaju prekida sjednice predsjednik određuje vrijeme održavanja nastavka sjednice.

(4) Prekid sjednice može trajati do 15 dana.

(5) Predsjednik Skupštine obavijestiće odbornike o nastavku sjednice.

(6) U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove nastavak sjednice u roku iz stava 4. ovog člana, nastavak sjednice sazvaće se shodnom primjenom člana 91. ovog Poslovnika.

## **9. Tok sjednice**

### **Član 111.**

(1) Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, predsjednik Skupštine otvara sjednicu.

(2) Svaki odbornik može u toku sjednice zahtijevati ponovno utvrđivanje kvoruma.

(3) Ako predsjednik Skupštine utvrdi da nema kvoruma, sjednica se prekida, odnosno odgađa za period dok se ne steknu uslovi za nastavak sjednice.

### **Član 112.**

(1) Prije usvajanja dnevnog reda, predsjednik Skupštine obavještava Skupštinu o odsustvu odbornika koji su spriječeni da prisustvuju sjednici, kao i o razlozima odsustva.

(2) Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

(3) Prva tačka dnevnog reda je izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice Skupštine.

(4) Predsjednik Skupštine, načelnik Opštine i predstavnik kluba odbornika mogu izuzetno, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, predložiti da se određeno pitanje uvrsti na dnevni red, ali su dužni da obrazlože hitnost takvog prijedloga u skladu sa članom 94. Ovog Poslovnika.

(5) U toku sjednice, a najkasnije do zaključenja rasprave, pojedine tačke mogu se skinuti sa dnevnog reda uz obrazložen prijedlog predsjednika Skupštine, ovlaštenog predlagača i predstavnika kluba odbornika, o čemu se Skupština izjašnjava bez pretresa.

(6) Ovlašćeni predlagač može u toku sjednice, a najkasnije do zaključenja rasprave pojedine tačke povući iz dnevnog reda o čemu se Skupština ne izjašnjava.

### **Član 113.**

(1) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

(2) Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju iz dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

(3) Pretres zaključuje predsjednik Skupštine kada se utvrdi da više nema govornika.

### **Član 114.**

(1) Pretres pojedinih pitanja je jedinstven, ako ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača i izvjestioca radnog tijela Skupštine, ako je potrebno da dodatno obrazloži pitanje koje je na dnevnom redu.

## **Član 115.**

- (1) Pretres može biti opšti i u pojedinostima.
- (2) Prilikom razmatranja pitanja od opšteg političkog značaja, kada se predlaže donošenje rezolucije, preporuke, prijedloga poslovnika ili drugog opšteg akta iz nadležnosti Skupštine, na sjednici se može odlučiti da se takva pitanja razmatraju odvojeno u načelu i u pojedinostima.
- (3) U toku opšteg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.
- (4) U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, ako se na sjednici tako odluči.
- (5) Pretres po pojedinim tačkama dnevnog reda vodi se sve dok ima prijavljenih govornika.
- (6) Nakon što se iscrpi lista govornika, predsjednik Skupštine objavljuje da je pretres zaključen i da se prelazi na glasanje.

## **10.Odlučivanje**

### **Član 116.**

Skupština donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja odbornika, ukoliko zakonom nije drugačije propisano.

### **Član 117.**

Odbornici mogu glasati javno ili tajnim glasanjem ili pojedinačnim glasanjem putem prozivanja.

### **Član 118.**

Odbornici glasaju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasanja.

### **Član 119.**

- (1) Glasanje je javno ako Statutom ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno.
- (2) Glasanje se vrši dizanjem ruke, ili glasačkog kartona, ili elektronski.
- (3) Javnim glasanjem rukovodi predsjednik Skupštine.

### **Član 120.**

- (1) Ako se glasa dizanjem ruke, odbornici se prvo izjašnjavaju: ko je za prijedlog, ko je protiv prijedloga i ko se uzdržava od glasanja.
- (2) Prebrojavanje glasova vrši radnik Stručne službe, koga odredi sekretar Skupštine.

### **Član 121.**

Ako se glasa glasačkim kartonom, odbornik glasa za prijedlog podizanjem plavog kartona na kome je upisana riječ „ZA“, odbornik glasa protiv prijedloga podizanjem crvenog kartona na kome je upisana riječ „PROTIV“, a ako se odbornik uzdržava od glasanja izjašnjava se podizanjem žutog kartona na kome je upisana riječ „UZDRŽAN“

### **Član 122.**

- (1) Ako Skupština odluči da se glasa pojedinačnim prozivanjem odbornika, sekretar Skupštine proziva odbornike redom kako sjede u sali Skupštine, odmanjeg broja ka većem, a svaki prozvani odbornik izgovara jednu od ponuđenih riječi: „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.
- (2) Sekretar Skupštine zapisuje izjavu odbornika koji je glasao i upisuje imena odbornika koji nisu učestvovali u glasanju.



### **Član 123.**

- (1) Nakon završenog glasanja predsjednik Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.
- (2) Ne može se ponoviti glasanje o istom pitanju, izuzev u slučajevima utvrđenim u ovom poslovniku.

### **Član 124.**

- (1) Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju odbornika.
- (2) Zahtjev za pojedinačno glasanje mogu podnijeti predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine, predsjednik kluba odbornika ili najmanje tri odbornika koji su prisustvovali glasanju koje se dovodi u sumnju.
- (3) Poimenično glasanje vrši se tako što sekretar Skupštine ili lice koje odredi predsjedavajući Skupštine pojedinačno proziva odbornike i bilježi njihov glas.

### **Član 125.**

- (1) Odlučivanje tajnim glasanjem se vrši ukoliko je obaveza tajnog glasanja utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom ili drugim aktom Skupštine.
- (2) Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.
- (3) Predsjednik Skupštine daje objašnjenje o načinu glasanja u skladu sa ovim poslovnikom.
- (4) Svaki odbornik dobija jedan glasački listić koji nakon ispunjavanja lično stavlja u glasačku kutiju.

### **Član 126.**

- (1) Prije tajnog glasanja bira se komisija za utvrđivanje rezultata glasanja od tri člana iz reda odbornika, koja rukovodi glasanjem i utvrđuje rezultate glasanja.
- (2) Komisija iz stava 1. ovog člana o obavljenom glasanju sačinjava zapisnik i dostavlja ga predsjedniku Skupštine.

### **Član 127.**

- (1) Nakon što svi prisutni odbornici glasaju i predsjednik Skupštine objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.
- (2) Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se odbornik izjasnio, smatra se nevažećim glasačkim listićem.
- (3) Predsjednik Skupštine objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno odbornika glasalo, te koliko je od tog broja odbornika glasalo za prijedlog, koliko protiv prijedloga, koliko se uzdržalo od glasanja i koliko ima nevažećih glasova, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

### **Član 128.**

- (1) Glasački listići su iste veličine i boje, ovjereni pečatom Skupštine i sadrže prijedlog „za“ i „protiv“. Glasački listići štampaju se u 21 primjerak.
- (2) Za sprovođenje tajnog glasanja osniva se komisija od tri člana, koju imenuje Skupština, na prijedlog predsjedavajućeg sjednici Skupštine.
- (3) Štampanje listića obezbjeđuje sekretar Skupštine.
- (4) U slučaju ponovljenog glasanja, glasački listići moraju se vidno razlikovati od prethodnih glasačkih listića.

### **Član 129.**

- (1) Prilikom izbora i imenovanja, na glasačkim listićima kandidati se navode po abecednom, odnosno po azbučnom redu, po početnom slovu prezimena, poredani rednim brojevima.
- (2) Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za kojeg se glasa.

### **Član 130.**

Tajnim glasanjem rukovodi predsjednik komisije, kome pomažu članovi komisije i sekretar Skupštine.

### **Član 131.**

- (1) Odborniku se uručuje glasački listić tako što prilazi stolu komisije, nakon što je prethodno prozvan.
- (2) Predsjednik komisije uručuje odborniku glasački listić, a sekretar Skupštine pored imena i prezimena odbornika u spisku označava da mu je glasački listić uručen.
- (3) Članovi komisije prate regularnost glasanja i prema potrebi, pomažu predsjedniku komisije i sekretaru Skupštine.
- (4) Predsjednik Skupštine, prije početka glasanja, određuje vrijeme trajanja glasanja.
- (5) Kada odbornik popuni glasački listić, prilazi mjestu gdje se nalazi glasačka kutija, ubacuje u nju glasački listić, a članovi komisije u spisku evidentiraju ime i prezime odbornika koji je glasao.
- (6) Glasna kutija mora biti prazna, što zapisnički konstatuje komisija.
- (7) Po isteku vremena glasanja, predsjednik Skupštine zaključuje glasanje.

### **Član 132.**

(1) Nakon završenog glasanja, komisija za glasanje utvrđuje rezultate glasanja u istoj prostoriji u kojoj je glasanje i obavljeno.

(2) Prije otvaranja glasačke kutije, neuručeni glasački listići će se prebrojati i staviti u poseban koverat, koji će biti zapečaćen.

### **Član 133.**

(1) Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata podatke o broju:

- a) štampanih listića,
- b) uručenih glasačkih listića,
- v) neupotrijebljenih glasačkih listića,
- g) nevažećih glasačkih listića,
- d) važećih glasačkih listića i
- đ) glasova „za“ i glasova „protiv“, odnosno ako se prilikom izbora ili imenovanja glasa o više kandidata za istu funkciju – glasova koji su dobili pojedini kandidati.

(2) Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata i konstataciju da je prijedlog izglasan ili da nije izglasan propisanom većinom, odnosno kada se o izboru i imenovanju glasa o dva ili više kandidata za istu funkciju, koji kandidat je izabran, odnosno imenovan.

### **Član 134.**

(1) Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić i glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću utvrditi za koji je prijedlog odbornik glasao.

(2) Prilikom glasanja o izboru i imenovanju, nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, odnosno imenuje.

### **Član 135.**

(1) O utvrđivanju rezultata glasanja sačinjava se zapisnik, koji potpisuju svi članovi komisije za glasanje.

(2) Zapisnik o utvrđenim rezultatima tajnog glasanja, predsjednik komisije dostavlja predsjedniku Skupštine.

(3) Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasanja na sjednici Skupštine.

## **11.Održavanje reda**

### **Član 136.**

- (1) Red na sjednicama održava predsjednik Skupštine.
- (2) Povredom reda na sjednici smatra se:
  - a) nepridržavanje odredaba ovog poslovnika,
  - b) nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici i
  - v) ometanje normalnog rada na sjednici i nepridržavanje odredaba Kodeksa.
- (3) Za povredu reda na sjednici, predsjednik Skupštine može izreći sledeće mjere:
  - a) opomenu,
  - b) oduzimanje riječi i
  - v) udaljenje sa sjednice.

### **Član 137.**

- (1) Opomena se izriče odborniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili povređuje odredbe ovog poslovnika uzimanjem riječi kada mu je predsjednik Skupštine nije dao, prekidanjem govornika i slično.
- (2) Mjera oduzimanja riječi izriče se odborniku koji je na toj sjednici već upozoren da se pridržava odredaba poslovnika.

### **Član 138.**

- (1) Mjera udaljenja sa sjednice Skupštine izriče se odborniku koji ne postupi po zahtjevu predsjednika Skupštine kada mu on izrekne mjeru oduzimanja riječi ili kada na drugi način ometa ili sprečava rad na sjednici, kada na sjednici vrijeđa Skupštinu i odbornika ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu sa dostojanstvom Skupštine.
- (2) Odbornik može biti udaljen samo sa sjednice na kojoj je povrijedio red.
- (3) Mjeru udaljenja sa sjednice mogu predložiti i odbornici.
- (4) Mjeru udaljenja sa sjednice, u slučaju iz stava 3. ovog člana, izriče Skupština bez pretresa.
- (5) Odbornik kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji sa sjednice i ne može učestvovati u njenom daljem radu.
- (6) Ukoliko odbornik odbije da se udalji sa sjednice, predsjednik Skupštine će odrediti pauzu do izvršenja mjere udaljenja.
- (7) Odbornik kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice smatra se neopravdano odsutnim.

### **Član 139.**

- (1) Predsjednik Skupštine može narediti da se iz sale za sjednice udalji i svaki posmatrač koji prati rad sjednice, ukoliko narušava red.
- (2) Ukoliko predsjednik Skupštine ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučiće o prekidu sjednice i njenom nastavku kada se za to steknu uslovi.

### **Član 140.**

- (1) Pauzu tokom sjednice, u trajanju do 30 minuta mogu zatražiti: predsjednik i potpredsjednik Skupštine, klubovi odbornika ili najmanje 1/3 odbornika.
- (2) Zahtjev za pauzu odobrava predsjednik Skupštine.

## **12.Zapisnik**

### **Član 141.**

- (1) O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik i vrši tonsko i po potrebi video snimanje.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima, o donesenim odlukama i zaključcima, kao i o sadržaju odborničkih pitanja i inicijativa.
- (3) U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

(4) O sačinjavanju zapisnika brine se sekretar Skupštine.

#### **Član 142.**

(1) Zapisnik se sačinjava po završetku sjednice i u vidu izvoda iz zapisnika dostavlja se svim odbornicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Skupštine.

(2) Svaki odbornik ima pravo da na zapisnik stavi primjedbe, a o osnovanosti ovih primjedaba odlučuje se na sjednici Skupštine bez pretresa.

(3) Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

(4) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik u kome su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim.

#### **Član 143.**

(1) Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Skupštine.

(2) Sekretar Skupštine brine se o čuvanju izvornog zapisnika sa sjednice.

(3) Usvojeni izvod iz zapisnika je javni dokument o radu Skupštine i dostupan je javnosti na internet stranici Opštine.

#### **Član 144.**

(1) Tekstovi prekućanih tonskih snimaka čuvaju se u Stručnoj službi Skupštine i čine sastavni dio dokumentacije o sjednici Skupštine.

(2) Sekretar Skupštine bliže uređuje način vođenja, sređivanja i čuvanja teksta tonskog i po potrebi video snimka.

### **13. Rad Skupštine za vrijeme vanrednih situacija**

#### **Član 145.**

(1) Skupština za vrijeme vanrednih situacija nastavlja da radi u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima.

(2) Na rad i organizaciju Skupštine u uslovima iz stava 1. ovog člana primjenjuje se ovaj poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Skupštine nije drugačije određeno.

## **VI AKTA SKUPŠTINE I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**

### **1. Vrste akata**

#### **Član 146.**

(1) U vršenju svojih prava i dužnosti Skupština donosi Statut, Poslovnik, Kodeks, odluke, zaključke, rješenja, planove, programe, preporuke i rezolucije.

(2) Radna tijela Skupštine donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena, donose i rješenja.

#### **Član 147.**

(1) Odluka se donosi u okviru vršenja prava i dužnosti iz nadležnosti Skupštine kao akt za izvršavanje zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Skupštini.

(2) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kome se zasniva.

#### **Član 148.**

Poslovnikom, Kodeksom i odlukom uređuje se unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Skupštini.

## **Član 149.**

Skupština donosi planove i programe radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Opštini.

## **Član 150.**

Rješenjem se na osnovu zakona i drugih pravnih propisa rješava o pravima i obavezama ili pravnim interesima građana i pravnih lica iz nadležnosti Skupštine.

## **Član 151.**

Skupština Rezolucijom ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politiku koju treba sprovesti u tim oblastima, kao i mjere za njeno sprovođenje.

## **Član 152.**

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine o pitanjima od značaja za rad organa Opštinske uprave, javnih preduzeća i ustanova iz nadležnosti Opštine i predlažu mjere koje ti organi, preduzeća i ustanove treba da preduzmu radi rješavanja pitanja na koje se ukazuje, u skladu sa njihovim pravima i dužnostima.

## **Član 153.**

Skupština u okviru svog djelokruga, zaključkom:

- a) zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljala,
- b) daje saglasnost ili potvrđuje pojedina akta, kada je to propisom određeno,
- c) utvrđuje unutrašnje odnose u Skupštini,
- d) pokreće inicijative za izmjenu zakona i drugih propisa i
- e) odlučuje i u drugim slučajevima za koje ovim poslovnikom i drugim propisima nije predviđeno da se odlučuje o drugim vrstama akata.

## **2.Postupak donošenja opštih akata Skupštine**

### **Član 154.**

(1) Postupak za donošenje opštih akata pokreće se na inicijativu ovlaštenog predlagača, koja mora biti obrazložena.

(2) Inicijativa se upućuje predsjedniku Skupštine, koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu, odnosno načelniku Opštine na razmatranje.

(3) Nadležno radno tijelo, odnosno načelnik Opštine dužni su da u roku od 30 dana razmotre inicijativu i o tome obavijeste pokretača inicijative.

### **Član 155.**

(1) Prijedlog opšteg akta, osim načelnika Opštine, u skladu sa zakonom i Statutom, mogu podnijeti:

- a) svaki odbornik,
- b) radno tijelo Skupštine ili
- c) najmanje 10% birača ili 1.000 birača sa područja Opštine.

(2) Prijedlog opšteg akta podnosi se u formi određenoj za donošenje takvog akta, i on mora biti obrazložen.

(3) Obrazloženje obuhvata naročito: pravni osnov za donošenje akta, razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga, objašnjenje važnih odredaba, da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažovanje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva obezbijedena i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se aktom uređuju.

(4) Pravnu pomoću formulaciji pravnih rješenja i formi akata, odborniku, odnosno radnom tijelu koje podnosi prijedlog dužna je da obezbijedi Stručna služba Skupštine.

(5) Prijedlog opšteg akta sačinjava se shodnom primjenom pravila za izradu zakona i drugih opštih akata koja se primjenjuju u Narodnoj skupštini Republike Srpske.

#### **Član 156.**

(1) Nacrt opšteg akta izrađuju ovlašteni predlagači, dostavljaju ga načelniku Opštine radi davanja mišljenja, ukoliko načelnik Opštine nije predlagač.

(2) Načelnik Opštine, ukoliko smatra da prije rasprave u Skupštini treba obaviti šire konsultacije sa zainteresovanim organima i službama, dostaviće nacrt tim subjektima i pribaviti njihovo mišljenje prije utvrđivanja prijedloga.

(3) Načelnik Opštine, mišljenje iz stava 1. ovog člana dužan je da dostavi u roku od 30 dana od dana dostavljanja nacrta opšteg akta

#### **Član 157.**

(1) Komisija za propise razmatra prijedlog opšteg akta prije pretresa na sjednici Skupštine i podnosi izvještaj Skupštini sa eventualnim primjedbama za izmjenu i dopunu prijedloga opšteg akta.

(2) Ako se predlagač opšteg akta nije saglasio sa prijedlozima komisije, njegov stav se unosi u izvještaj sa potrebnim obrazloženjem.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana primjedbe i prijedlozi Komisije smatraju se amandmanima i o njima se vodi pretres u Skupštini.

(4) Komisija, iz reda svojih članova, određuje izvjestioca za sjednicu Skupštine koji može obrazložiti mišljenje i prijedlog komisije.

#### **Član 158.**

(1) Na početku pretresa u Skupštini, predstavnik predlagača opšteg akta može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga i ima pravo da učestvuje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu opšteg akta, da daje obrazloženje i iznosi mišljenje i stavove predlagača.

(2) Predlagač može prijedlog povući, sve dok se ne pristupi izjašnjavanju o prijedlogu akta.

#### **Član 159.**

(1) Nakon završene rasprave o prijedlogu opšteg akta, Skupština može prijedlog opšteg akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

(2) Kada Skupština vrati prijedlog predlagaču, učiniće to sa uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa njenim stavom i da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu akta.

(3) Ako Skupština ne usvoji predloženi opšti akt, donošenje istog opšteg akta ne može se predložiti prije isteka tri mjeseca od dana kada akt nije usvojen, a prije toga vremena samo ako Skupština na obrazložen prijedlog načelnika Opštine odluči da se taj rok skрати.

### **3. Amandmani**

#### **Član 160.**

(1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

(2) Amandmane mogu podnositi odbornici, načelnik Opštine i radna tijela Skupštine.

(3) Amandman mora biti pisano podnesen i obrazložen.

#### **Član 161.**

(1) Predsjednik Skupštine dostavlja amandmane predlagaču, kao i načelniku Opštine, ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavljaju Skupštini.

(2) Odbornik može podnijeti amandman u pisanom obliku u toku rasprave o prijedlogu akta.

(3) Predlagač može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

(4) Amandmani na prijedlog odluke o budžetu, obavezno pored pozicije na koju se vrši transfer sredstava, moraju sadržavati i poziciju sa koje setransfer vrši.

#### **Član 162.**

Ako bi prihvatanje amandmana podnesenog u toku rasprave o prijedlogu akta Skupštine zahtijevalo bitnu izmjenu teksta podnesenog prijedloga, predsjednik Skupštine takav amandman dostavlja predlagaču akta i nadležnom radnom tijelu da ga razmotri i Skupštini dostavi mišljenje.

#### **Član 163.**

(1) Povodom amandmana na prijedlog opšteg akta podnesenog u toku rasprave, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok predlagač akta i nadležno radno tijelo Skupštine ne razmotre amandman i dostave mišljenje.

(2) Skupština će odgoditi raspravu o prijedlogu akta Skupštine na koji je podnesen amandman u toku rasprave, ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako podnositelj prijedloga ili nadležno radno tijelo Skupštine zatraži da se odlučivanje o amandmanima odgodi da bi se amandmani razmotrili i o njima se izjasnili.

#### **Član 164.**

(1) O amandmanima se glasa u toku pretresa, u pojedinostima.

(2) O amandmanima se glasa prema redoslijedu odredaba prijedloga opšteg akta na koji se amandman odnosi.

(3) Ako je podneseno više amandmana na isti član opšteg akta, prvo se odlučuje o amandmanu kojim se predlaže brisanje tog člana.

(4) Ako je podnesen amandman na amandman, prvo se glasa o amandmanu koji je podnesen na amandman.

(5) Amandman se smatra usvojenim ako se za njega izjasnila većina od ukupnog broja odbornika.

(6) Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

(7) Nakon odlučivanja o amandmanima, Skupština odlučuje o prijedlogu opšteg akta u cijelosti.

### **4. Donošenje opšteg akta po hitnom postupku**

#### **Član 165.**

(1) Opšti akt se može izuzetno donijeti po hitnom postupku.

(2) Ako je donošenje opšteg akta hitno i ako bi nedonošenje opšteg akta u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice po društveni interes, prijedlog opšteg akta može se podnijeti Skupštini bez prethodne rasprave u radnim tijelima Skupštine, najkasnije do početka sjednice Skupštine.

(3) Prijedlog za donošenje opšteg akta po hitnom postupku može podnijeti načelnik Opštine i ovlaštene predlagač, a dužni su i da obrazlože razloge hitnosti prijedloga.

#### **Član 166.**

Kada se u Skupštini podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prethodno će se glasati o opravdanosti razloga za hitnim postupkom, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu.

### **5. Javna rasprava**

#### **Član 167.**

(1) Nacrt opšteg akta iznosi se na javnu raspravu kada je to Statutom ili drugim propisima određeno.

(2) Skupština donosi zaključak o upućivanju nacrtu opšteg akta na javnu raspravu i određuje organ koji će pratiti javnu raspravu.

(3) Kada se vodi javna rasprava o nacrtu opšteg akta, organ, odnosno radno tijelo ovlašteno za praćenje rasprave:

- a) brine o tome da se materijal koji je predmet javne rasprave učini dostupnim javnosti,
- b) prikuplja i evidentira primjedbe, mišljenja i prijedloge iznesene u toku javne rasprave,
- c) prati javnu raspravu i analizira prijedloge, mišljenja i primjedbe i daje informacije o prijedlozima iznesenim na javnoj raspravi i
- d) priprema izvještaj o rezultatima javne rasprave.

#### **Član 168.**

Prijedlozi opštih akata koji se upućuju na javnu raspravu objavljuju se u obliku posebne publikacije ili u lokalnim sredstvima javnog informisanja.

#### **Član 169.**

Javna rasprava, popravilu, traje 30 dana ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

#### **Član 170.**

Organ za praćenje javne rasprave podnosi Skupštini izvještaj o sprovedenoj raspravi, a istovremeno ga dostavlja i ovlaštenom predlagraču opšteg akta koji je bio na javnoj raspravi.

#### **Član 171.**

Skupština će prije odlučivanja o prijedlogu opšteg akta razmatrati izvještaj organa koji je pratio javnu raspravu i obrazloženje ovlaštenog predlagrača akta o razlozima zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge, primjedbe i mišljenja iz javne rasprave.

### **6.Potpisivanje i objavljivanje akata**

#### **Član 172.**

(1) Akta koja donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine, odnosno potpredsjednik, kada zamjenjuje odsutnog ili spriječenog predsjednika.

(2) Akta koja donose radna tijela Skupštine potpisuju predsjednici radnih tijela Skupštine.

#### **Član 173.**

Ovlašteno lice potpisuje original akta u tekstu kakav je usvojen, a potpisani primjerak akta čuva se u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

#### **Član 174.**

(1) Opšta akta Skupštine objavljuju se u „Službenom glasniku opštine Srebrenica“.

(2) Za objavljivanje opštih akata Skupštine odgovoran je sekretar Skupštine.

### **7.Vršenje ispravki u objavljenim aktima**

#### **Član 175.**



(1) Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu opštih akata podnosi odjeljenjeli služba Opštinske uprave nadležna za njihovo sprovođenje.

(2) Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu opšteg akta Skupštine, poslije upoređivanja sa njegovim izvornikom, vrši sekretar Skupštine opštine.

(3) Ispravke iz stava 2. ovog člana objavljuju se u „Službenom glasniku opštine Srebrenica“

## **8. Davanje autentičnog tumačenja**

### **Član 176.**

(1) Autentično tumačenje je opšti akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe opšteg akta Skupštine.

(2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe opšteg akta Skupštine za koju se to tumačenje daje.

### **Član 177.**

(1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja opšteg akta Skupštine mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

(2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja opšteg akta Skupštine može podnijeti svaki odbornik, radna tijela Skupštine, načelnik Opštine i ovlašteni predlagač akta.

### **Član 178.**

(1) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja opšteg akta podnosi se predsjedniku Skupštine i on mora sadržavati naziv akta, kao i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje, uz obrazloženje.

(2) Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za statut i propise i načelniku Opštine, ako on nije podnosilac prijedloga.

### **Član 179.**

(1) Komisija za statut i propise kada pribavi mišljenje načelnika Opštine o sprovođenju opšteg akta za koji se traži autentično tumačenje, te u saradnji sa drugim nadležnim radnim tijelima Skupštine ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan.

(2) Ako utvrdi osnovanost prijedloga iz stava 1. ovog člana, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

(3) Ako Komisija za statut i propise ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će obavijestiti Skupštinu,

(4) Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi Skupština.

### **Član 180.**

(1) O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje Skupština.

(2) Autentično tumačenje objavljuje se u „Službenom glasniku Opštine Srebrenica“.

## **9. Izrada prečišćenog teksta**

### **Član 181.**

(1) Aktom Skupštine može se utvrditi da Komisija za statut i propise izradi prečišćeni tekst opšteg akta.

(2) Prečišćeni tekst iz stava 1. ovog člana utvrđuje se na sjednici Komisije za statut i propise i sadrži integralni tekst akata čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

## **VII POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA I OPOZIVA**

## **1.OPŠTE ODREDBE**

### **Član 182.**

Postupak izbora, imenovanja, razrješenja i opoziva iz nadležnosti Skupštine vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta i ovog poslovnika.

### **Član 183.**

(1) Izborom rukovodi predsjednik Skupštine.

(2) Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedniku Skupštine pomaže sekretar Skupštine i komisija od tri odbornika koje odredi Skupština.

(3) Ako je predsjednik Skupštine kandidat za izbor ili je riječ o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora, odnosno razrješenja rukovoditi potpredsjednik Skupštine, odnosno predsjedavajući sjednici Skupštine.

## **2.Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanje**

### **Član 184.**

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti Skupštine daju Komisija za izbor i imenovanje, kao i svi odbornici, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

### **Član 185.**

(1) O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, za izbor i imenovanje članova radnih tijela Skupštine glasanje se vrši na osnovu liste u cijelosti, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.

(3) Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata glasa se odvojeno.

### **Član 186.**

(1) Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, po pravilu je javno, osim kada je Statutom i ovim poslovníkom predviđeno da se vrši tajnim glasanjem.

(2) Javno glasanje za izbor, odnosno imenovanje vrši se poredoslijedu kojim su kandidati predloženi.

### **Član 187.**

(1) Tajno glasanje vrši se glasačkim listićem.

(2) U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred imena svakog kandidata.

(3) Kada se glasa za listu u cijelosti, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

(4) Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

(5) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se „za listu“ ili „protiv liste“ u cijelosti.

## **Izbor predsjednika Skupštine, potpredsjednika i zamjenika načelnika Opštine.**

### **Član 188.**

(1) Skupština, tajnim glasanjem, bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika Skupštine i zamjenika načelnika Opštine.

(2) Izbor i imenovanje, odnosno razrješenje ostalih lica koje bira ili imenuje Skupština sprovodi se javnim glasanjem, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

#### **Član 189.**

(1) Komisija za izbor i imenovanja, nakon obavljenih konsultacija sa političkim strankama i koalicijama koje imaju odbornike u Skupštini i sa nezavisnim odbornicima, predlaže jednog ili više kandidata za izbor predsjednika Skupštine.

(2) Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja odbornika u Skupštini.

#### **Član 190.**

- (1) Ukoliko se u prvom krugu ne izabere predsjednik Skupštine, sprovodi se drugi krug izbora.
- (2) Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.
- (3) Ako je predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, ponovíće se glasanje za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako ni u drugom krugu predsjednik Skupštine nije izabran, ponavlja se cijeli postupak.

#### **Član 191.**

(1) Izbor potpredsjednika Skupštine vrši se po postupku utvrđenom za izbor predsjednika Skupštine.

(2) Zamjenika načelnika Opštine bira Skupština, na prijedlog načelnika Opštine, po postupku predviđenom za izbor predsjednika Skupštine.

### **4. Razrješenje, opoziv i ostavka**

#### **Član 192.**

(1) Funkcioner koga bira ili imenuje Skupština može biti razriješen dužnosti:

- a) podnošenjem ostavke,
- b) zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja tu dužnost i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom,
- c) danom pravosnažnosti sudske presude kojom je osuđen na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže i
- d) danom pravosnažnosti sudske odluke kojom je lišen poslovne sposobnosti.

(2) Funkcioner je razriješen dužnosti ako je za razrješenje glasala natpolovična većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini.

(3) U slučaju isteka mandata i u slučaju smrti funkcionera, Skupština konstatuje prestanak mandata usljed te činjenice.

(4) Razlozi razrješenja funkcionera iz stava 1. tačke b) ovog člana postoje ako je bolest potvrđena od strane nadležne zdravstvene ustanove.

#### **Član 193.**

Načelnik Opštine može biti opozvan sa funkcije u skladu sa zakonom.

#### **Član 194.**

(1) U slučaju podnošenja ostavke, funkcioneru prestaje funkcija danom održavanja sjednice na kojoj je podnio ostavku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ako je ostavku podnio u vremenu između dvije sjednice.

(2) Ostavka se usvaja natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim ako nije podnesena neopoziva ostavka o kojoj se ne otvara rasprava, niti se odlučuje, već se prestanak funkcije po ovom osnovu samo konstatuje

### **Član 195.**

(1) Prijedlog za opoziv predsjednika i potpredsjednika Skupštine može podnijeti Komisija za izbor i imenovanje ili 1/3 odbornika, a u slučaju pokretanja postupka opoziva zamjenika načelnika Opštine prijedlog podnosi načelnik Opštine.

(2) Prijedlozi za opoziv moraju biti u pisanoj formi, sa obrazloženjem.

(3) Ukoliko prijedlog za opoziv podnosi 1/3 odbornika, odnosno načelnik Opštine, Komisija za izbor i imenovanje dužna je da Skupštini dostavi svoje mišljenje.

(4) Prijedloge za opoziv Skupština je dužna da razmotri u roku od 30 dana od dana podnošenja.

### **Član 196.**

(1) Povodom prijedloga za opoziv funkcionera u smislu člana 192. ovog poslovnika, Skupština utvrđuje postojanje razloga za opoziv i donosi odgovarajuću odluku.

(2) Odluku iz stava 1. ovog člana Skupština donosi tajnim glasanjem, shodno odredbama ovog poslovnika kojim se uređuje postupak izbora funkcionera.

(3) Funkcioner je opozvan ukoliko je za opoziv glasala većina od ukupnog broja odbornika.

(4) Ako funkcioner ne bude opozvan, postupak ponovnog opoziva ne može se pokrenuti prije isteka roka od tri mjeseca od dana izjašnjavanja Skupštine o njegovom opozivu.

## **VIII ODNOSI SKUPŠTINE I NAČELNIKA OPŠTINE**

### **Član 197.**

(1) Odnosi između Skupštine i načelnika Opštine zasnivaju se na zakonu, Statutu i Poslovniku.

(2) Načelnik Opštine i načelnici odjeljenjaili službi Opštinske uprave i drugih opštinskih organizacija koje vrše javna ovlaštenjajana zahtjev Skupštine:

- a) podnose u pisanoj formi izvještaj oizvršavanju utvrđene politike i opštinskih propisa iz okvira svoje nadležnosti,
- b) informišu o pitanjima i pojavama iz okvira svoje nadležnosti,
- c) dostavljaju podatke kojima raspolažu ili koje su u okviru svoje nadležnosti dužni da prikupe ili evidentiraju, kao i spise i druge materijale potrebne za rad Skupštine ili njenog radnog tijela,
- d) odgovaraju na postavljena odbornička pitanja,
- e) proučavaju određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnose izvještaj Skupštini,
- f) pružaju stručnu pomoć pri izradi prijedloga odluka i drugih akata Skupštine kada su njihovi predlagači klubovi odbornika ili odbornici, kao i u slučajevima kada Skupština i njena radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja i
- g) obavljaju i druge poslove po zahtjevu Skupštine u skladu sa propisima i u okviru svojih nadležnosti.

### **Član 198.**

Načelnici odjeljenjaili službi Opštinske uprave imaju pravo i dužnost da učestvuju u radu na sjednici Skupštine i njenih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno drugih pitanja iz djelokruga odjeljenja kojim rukovode.

## **IX JAVNOST RADA SKUPŠTINE**

## **Član 199.**

- (1) Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.
- (2) Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

## **Član 200.**

- (1) Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje redovne konferencije za štampu, nakon svake sjednice Skupštine.
- (2) Pristup informacijama iz stava 1. ovog člana može biti uskraćen samo ako one predstavljaju službenu ili drugu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

## **Član 201.**

Građanima i predstavnicima javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela u prostoru koji je posebno rezervisan za njih, ako to utvrdi Kolegijum u skladu sa prostornim mogućnostima.

## **Član 202.**

- (1) Sjednica ili dio sjednice Skupštine, odnosno njenih radnih tijela na kojoj se razmatraju pitanja iz člana 200. stav 2. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.
- (2) Odluku o isključenju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine.
- (3) Ova odluka mora biti zasnovana na zakonu, obrazložena i prezentovana javnosti.

## **Član 203.**

Sekretar Skupštine dužan je da organizuje rad Stručne službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Republici Srpskoj.

## **X SARADNJA SKUPŠTINE SA DRUGIM SUBJEKTIMA**

### **Član 204.**

- (1) U ostvarivanju svojih prava, obaveza i odgovornosti i u skladu sa zakonom i Statutom, Skupština razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa drugim skupštinama, političkim strankama i udruženjima građana.
- (2) U realizaciji konkretnih aktivnosti Skupština može da traži mišljenje i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana, kao i od predstavnika drugih skupština.
- (3) Skupština će inicirati dogovor sa političkim strankama i udruženjima građana kada se odlučuje o pitanjima koja su značajna za Opštinu, te će uvažavati i razmatrati prijedloge i inicijative koje potiču od političkih stranaka i udruženja građana.

### **Član 205.**

Skupština u okvirima datim zakonom i Statutom uspostavlja saradnju i sa jedinicama lokalne samouprave drugih država.

## **-XI ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Član 206.**

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik Skupštine Opštine Srebrenica od 28. oktobra 2005. godine („Bilten opštine Srebrenica“, br. 10/05).

### **Član 207.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Srebrenica“.

DOSTAVLJENO:

1. Načelniku opštine;
2. Stručnoj službi SO;
3. a/a.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Nedib Smajić s.r.