



## ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА

### ПРОЈЕКТНИ ПРИЈЕДЛОГ

**НАЗИВ ПРОЈЕКТА:** (Назив пројекта не треба да буде дужи од осам ријечи)

**НАЗИВ  
ПОДНОСИТЕЉА:**

**ПАРТНЕРИ НА  
ПРОЈЕКТУ:**

**ПРИОРИТЕТНА  
ОБЛАСТ ЈАВНОГ  
ПОЗИВА:**

**ЦИЉНА ГРУПА/БРОЈ  
ДИРЕКТНИХ  
КОРИСНИКА:**

Молимо вас да осигурате родну равноправност приликом навођења података (увијек назначити број жена, мушкараца и дјеце); Уколико пројекат укључује повратнике, расељена лица, маргинализиране и рањиве социјалне групе становништва молимо вас да обезбиједите прецизне податке

**МЈЕСТО  
ПРОВОЂЕЊА  
ПРОЈЕКТА:**

**ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА:**  
Навести број мјесеци

**БУЏЕТ:**

## 1. ИНФОРМАЦИЈЕ О УДРУЖЕЊУ ГРАЂАНА И НЕВЛАДИНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Молимо вас да имате на уму да се подаци које унесете у овој секцији користе за одређивање подобности подносиоца пројектног приједлога. Све информације које обезбиједите ће бити прегледане од стране евалуационе комисије и оцијењене у евалуационој табели под елиминаторном секцијом која се односи на финансијске и оперативне капацитете подносиоца пројектног приједлога.

Треба да обезбиједите све информације везане за вашу организацију и квалификације релевантне за имплементацију предложеног пројекта. Треbate предочити кратки историјат ваше организације (**када и како је основана**), њену **мисију и визију**, шта је чини посебном, који су главни циљеви и стратегије за остварење тих циљева.

### Информација о Вашем удружењу

Мисија:	
Визија:	
Када и како је основано :	
Главни циљеви и стратегије за остварење тих циљева према статуту:	

Молимо вас да дате кратки опис организационе структуре и структуре одлучивања:	
--	--

### Имена особља које планирате ангажовати на реализацији пројекта

Име и презиме	Занимање	Позиција	Пол	Године искуства	Пуно радно вријеме/Привремени (повременни ангажман)

Молимо вас да, уколико претходна табела укључује партнере и/или консултанте, унесете под колоном „Занимање“ организације која упошљава наведену особу.

**ПРЕТХОДНА ИСКУСТВА САРАДЊЕ СА ДОНАТОРИМА И ТРЕНУТНИ ПРОЈЕКТИ**

Подаци о пројектима који су provedени у предходне три године:

Тема/област	Назив пројекта	Назив донатора	Период provedбе	Вриједност пројекта	Број основног ангажованог особља

Подаци о тренутним пројектима:

Тема/област	Назив пројекта	Назив донатора	Период provedбе	Вриједност пројекта	Број основног ангажованог особља

Уредски простор НВО, УГ:

У власништву или изнајмљен од стране УГ, НВО:	
Властити или заједнички са другим УГ, НВО:	
Површина простора:	
Да ли имате телефон/факс у уреду:	
Да ли имате приступ интернету у уреду:	
Да ли посједујете сву неопходну опрему за provedбу пројекта?	

Овај дио не треба да буде дужи од једне странице. Циљ је пружити информације које се односе на наведене ставке (побројане изнад), те да се понуде све релевантне податке евалуационој комисији. Сажетак је први дио пројектног приједлога који читају чланови евалуационе комисије и из тог разлога треба да буде кратак, добро структуриран и језгровит.

## 2. ОПИС ПРОЈЕКТА

Обезбиједите опис онога шта желите да радите и како намјеравате да остварите ваше циљеве. Молимо вас да обезбиједите информације о свим додатним квалитетима вашег пројекта.

Уколико пројекат укључује партнерство, молимо вас да опишете улогу партнера и ниво њихове укључености у имплементацију пројекта.

Овај дио не треба да буде већи од једне странице.

## 3. ЦИЉНА ГРУПА

Молимо вас да јасно дефинишете циљну групу и њене потребе. Обезбиједите мјерљиве индикаторе корисности пројектног приједлога за наведену циљну групу. Молимо вас да наведете све укључене стране као што су посредни и крајни корисници пројекта. Такође, уколико пројекат укључује повратнике, расељене, маргинализоване и рањиве социјалних група становништва молимо вас да обезбиједите прецизне податке. **Молимо вас да осигурате родну равноправност приликом презентације индикатора (увијек назначити број жена, мушкараца и дјеце);** Специфицирајте циљну групу и наведете како ће она имати користи од пројекта. Пројекат треба да садржи детаљан опис величине и важности циљне групе, односно особа које ће директно имати користи од пројекта.

## 4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

У овом дијелу требате навести резултате пројекта. Ово је основа на којој ће се пројекат оцјењивати. Очекивани резултати су детаљнији него свеукупни циљ и појединачни циљеви и требају бити потврдиви путем објективно потврдивих индикатора (ОПИ). Овај дио не треба бити већи од једне странице.

(ОПИ) морају бити:

- Специфични: јасно дефинисано шта, гдје, кад, како и за кога ће се ситуација промијенити; јасно дефинисати родну разврстаност;
- Мјерљиви: да је могуће квантифицирати циљеве и корист; да је могуће анализирати корист за оба пола;
- Оствариви: да је могуће остварити циљеве (узимајући у обзир ресурсе и капацитете који су на располагању заједници);
- Реалистични: да је могуће остварити ниво промјене која осликава циљ;
- Временски ограничени: навести временски период у којем ће сваки бити остварен.

**Код разраде овог дијела осигурајте везу са развијеном логичком матрицом.**

## 5. АКТИВНОСТИ

У овом поглављу, требате дати преглед и опис активности које ће омогућити остварење постављених резултата. Такође требате их спецификовати у Плану активности који представља један од анекса пројектног приједлога. Активности требају бити јасне и специфичне. Дефинишите јасну везу активности са циљевима пројекта и онда опишите зашто сте одабрали те конкретне активности. Предвиђене активности требају бити груписане и везане за релевантне пројектне резултате. Овај дио не треба да буде већи од четири странице и треба да садржи конкретан опис сваке од активности.

## 6. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

У овом дијелу требате навести период имплементације пројекта.

## 7. МОНИТОРИНГ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

У овом поглављу наведите који су интерни механизми предвиђени за извјештавање према донаторима. Такође наведите уколико постоје ваше интерне и/или екстерне процедуре које се користе за мониторинг у току и/или по завршетку реализације пројекта.

## 8. БУЏЕТ

Буџет је пресликавање приједлога пројекта у новчане вриједности. У EXCEL табели (буџет) је неопходно навести трошкове који су неопходни за реализацију пројектних активности. Покушајте осигурати што је могуће већи број буџетских линија заснованих на јасно утврђеним трошковима избјегавајући приближне процјене. Уколико постоји суфинансирање од стране других донатора, потребно их је ставити у одвојену буџетску колону како би евалуациона комисија јасно могла процијенити тражени износ по овом Јавном позиву. Такође пројектни приједлог и буџет треба да буду усклађени. Уколико је нека активност наведена у пројектном приједлогу а није буџетирана, евалуациона комисија ће тешко извршити евалуацију пројектне идејашег пројекта.

У овој секцији потребно требате описати трошкове који нису јасно дефинисани у буџету. Ово је наративно појашњење самога буџета пројекта. У овом поглављу важно је указати на оправданост сваког трошка и/или набавке, нпр. нећете тражити куповину опреме уколико иста није неопходна за реализацију пројекта. Молимо вас да увијек процијените корист и трошкове те да појасните зашто је куповина неопходна.

**У овој секцији пројектног приједлога требате дати наративно објашњење свих буџетских линија и подлинија које саме по себи нису јасне из табеле у којој је приказан буџет.**

