



Srebrenica: 12.01.2017. godine  
Broj: 01-022-8-1 /17

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, br: 97/16), Na osnovu člana 51, 52 i 53. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, br:97/16) i Odluke Skupštine opštine srebrenica o raspisivanju konkursa za imenovanje sekretara Skupštine opštine Srebrenica, broj: 01-022-8/17 od 28.12.2016.godine, Skupština opštine Srebrenica raspisuje:

## JAVNI KONKURS za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Srebrenica

### I – OPIS POSLOVA

Sekretar Skupštine opštine rukovodi Stručnom službom i obavlja sljedeće poslove: pomaže predsjedniku Skupštine u pripremi sjednica Skupštine i njenih radnih tijela; pomaže odbornicima Skupštine u ostvarivanju prava i dužnosti, prima inicijative i prijedloge upućene Skupštini i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama; u saradnji sa predsjednicima radnih tijela Skupštine koordinira sazivanje radnih tijela; pomaže predsjedniku i potpredsjedniku u pripremi i održavanju sjednica kolegija, i obezbeđuje izradu zapisnika i realizaciju zaključaka sa sjednice, učestvuje u pripremi Programa rada Skupštine; obezbeđuje dostavljanje odborničkih pitanja nadležnim organima i službama i dostavljanje odgovora odbornicima; obezbeđuje pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici Skupštine i obezbeđuje blagovremenu dostavu akata koje je donijela Skupština; vrši i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom Skupštine opštine.

### II – MANDAT

Sekretar se imenuje na vrijeme trajanja mandata Skupštine opštine.

### III – STATUS

Radno-pravni status sekretara biće regulisan nakon donošenja akta o imenovanju.

### IV – OPŠTI USLOVI ZA KANDIDATE

1. da je državljanin BiH,
2. da su stariji od 18 godina,
3. da imaju opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da nisu otpušteni iz državne službe, na bilo kojem nivou u BiH (bilo na nivou države ili entiteta), kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u RS, u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
5. da nisu osuđivani za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za kažnjiva djela koja ih čine nepodobnim za obavljanje poslova na upražnjenim mjestima,
6. da ne služe kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i da nisu pod optužnicom toga Suda, a da se nisu povinovali nalogu da se pojave pred Sudom,
7. da se da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

### V – POSEBNI USLOVI I KRITERIJI ZA KANDIDATE

1. Visoka stručna sprema, dipl.pravnik, ili prvi ciklus studija sa zvanjem diplomirani pravnik i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,
2. položen stručni ispit za rad u upravi,
3. najmanje tri (3) godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, odnosno zvanja.

### VI – SUKOB INTERESA

Kandidati ne mogu obavljati dužnost, aktivnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske i Zakonom o lokalnoj samoupravi.

## VII – POTREBNA DOKUMENTA

Uz prijavu na Konkurs, kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

1. Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova kandidat prilaže foto-kopiju lične karte ili pasoša i izjave u pisanoj formi:
  - da je državljanin Bosne i Hercegovine, odnosno Republike Srpske,
  - da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,
  - da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, tri godine prije objavljivanja Konkursa,
  - da kod kandidata ne postoji nespojivost i sukob interesa u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave i
  - da se na kandidata ne odnose Odredbe člana 9. stav 1. Ustava BiH,
  - da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova sekretara.
2. Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova, kandidat je dužan priložiti foto-kopije sljedećih dokumenata:
  - diploma o stečenom stepenu obrazovanja,
  - uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u opštinskoj upravi ili izjava da će isti položiti u roku od šest mjeseci po zasnivanju radnog odnosa,
  - isprave kojom se dokazuje radno iskustvo u struci (potvrda, rješenje ili drugi akt iz kojeg se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo).

**Napomena:** Tražena dokumenta ovim konkursom kandidati su dužni dostaviti kao foto-kopije, a orginale ili ovjerene foto-kopije, obavezan je dostaviti samo **prvorangirani kandidat** u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Komisije, kojima se dokazuje ispunjenost opštih i posebnih uslova. Prilikom dostave originala ili ovj. foto-kopija, kandidat treba dostaviti uvjerenje o državljanstvu koje nije starije od šest mjeseci, uvjerenje o neosuđivanosti i nevođenju krivičnog postupka ne starije od tri mjeseca, kao i ljekarsko uvjerenje ne starije od 90 dana. Kandidat mora dostaviti i ovjerene izjave o ispunjenosti uslova iz poglavlja VII tačka 1. podt. 3., 4. i 5.

Ako prvorangirani kandidat u propisanom roku ne dostavi dokaze iz prethodnog stava ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte ili posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da postupi u skladu sa odredbama stava 1.

Sa svim kandidatima koji uđu u uži izbor, Komisija za izbor će obaviti intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obavješteni.

Prijave podnosilaca sa kojima Komisija za izbor ne stupa u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijave, neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Imajući u vidu ovlaštenja Ombudsmena, koja proističu iz člana 16. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima RS, vezana za prigovore na konačna imenovanja, postoji potreba stalnog uvida u podnesena dokumenta, te se iz tog razloga, dokumenta priložena uz prijave na konkurs neće vraćati kandidatima.

## VIII – ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja Konkursa.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave se mogu dostaviti lično ili putem pošte, na adresu:

SKUPŠTINA OPŠTINE SREBRENICA, ul. Srebreničkog odreda bb, 75430 Srebrenica, sa naznakom "Komisija za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Srebrenica".

## IX – OBJAVA

Javni konkurs biće objavljen u Službenom glasniku RS-a, jednom dnevnom listu, oglasnoj ploči Opštine i na opštinskoj web stranici „www.srebrenica.gov.ba“.

Ako konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana poslednjeg objavljivanja.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE**  
**Hamdija Fejzić, s.r.**